

## SHRI SAIBABA SANSTHAN TRUST, SHIRDI.

A/P- Shirdi-423109, Tal- Rahata, Dist - Ahmednagar

Tel-(02423) 258500, 258738 Website- [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in)

### Inviting Applications for Appointment of **“PRE AUDITOR”**

Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi requires qualified Chartered Accountant/Cost Accountant Firm as a **“Pre Auditor”** for Shri Saibaba Sansthan and Hospital Group for the Financial Year 2024-25, 2025-26 & 2026-27

#### **Pre-Qualification Criteria:-**

1. The Chartered Accountant/Cost Accountant Firms must be a Partnership Firm/Proprietary Firm with 10 years' experience in the field of Audit (Attach xerox copy of registration certificate of the Firm)
2. Audit experience of the Firm/Trust/Company/any Institutions having Annual Turnover of Rs.500 Crores & above, in last 3 years i.e FY 2020-21, 2021-22 & 2022-23. (Must attach copy of appointment orders of the clients with P&L & Balance Sheet and no need to attached Audit Firms own Turn Over details.)
3. With considering the volume of transactions of Sansthan and Hospital Group required minimum 2 qualified & trained **Full Time** experienced staff for daily work i.e. 313 days in each year (except Sundays - One is for Sansthan Office & One is for Hospital Group) and 1 Senior Chartered Accountant for guidance to Staff and Sansthan as per need.
4. The Audit firm Must have knowledge of ERP Accounting and Audit Experience. (Attach Self-Declaration)
5. The Audit firm Must have knowledge of Marathi Language. (Attach Self-Declaration)
6. If the quoted audit fees of one or more audit firms are equal then the firm will be selected on the basis of experience.
7. Please superscribe the envelope that the proposal is submitted for **“Pre Auditor”**.

The Audit Firm's appointment will be for 3 years. The interested Chartered Accountant Firms/Cost Accountant Firms should send their complete information in **ENVELOPE-1** with fulfilment of Pre-Qualification Criteria conditions & Expected Fees in **ENVELOPE-2** separately.

The proposal should be submit from Dt.31/07/2024 to Dt.17/08/2024 in Shirdi, Admin. Branch, Inward Section upto 5.00 p.m.

(Goraksha Gadilkar, I.A.S)

Executive Officer

Chief

(ENVELOPE No.1)

To,  
The Chief Executive Officer  
Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi.  
Tal - Rahata, Dist - Ahmednagar  
Pin- 423109

SUB:- INFORMATION OF CHARTERED ACCOUNTANT FIRM /COST  
ACCOUNTANT FIRM

Must fill the following mandatory fields and are checked with attached documents only.

Sr. No.	Particular	Information
1	Name of the Audit Firm and Address	
2	Firms Registration Number With Date (Attach copy of Regi. certificate) Number of years of the Firm (Required minimum 10 Years) (Experience will be counted from registration certificate date)	
3	Number of CA Partners Number of CA Staff Number of other audit Staff (Attach the certified list )	
4	Audit experience of the Clients: Firm/ Trust/ Company/any Institutions having Annual Turnover of Rs.500 Crores & above in last 3 years i.e. FY 2020-21, 2021-22 & 2022-23.  (Must attach copy of appointment orders of the clients with P&L & Balance Sheet and no need to attach Audit Firms own Turnover details.)	
5	The Audit firm Must have knowledge of ERP Accounting and Audit Experience. (Attach Self- Declaration)	
6	The Audit firm Must have knowledge of Marathi Language. (Attach Self-Declaration)	

*Sign/-  
Authorised Seal of the firm*

(ENVELOPE No.2)

To,  
The Chief Executive Officer  
Shri Saibaba Sansthan Trust Shirdi.  
Tal. Rahata, Dist- Ahmednagar  
Pin-423109

Sub:- EXPECTED PRE AUDIT FEES

Sr. No.	Particulars	Total Fees for 3 Years i.e.FY 2024-25, 2025-26 & 2026-27 Amount Rs.
1	Expected total fees for 3 Financial years i.e. 2024-25, 2025-26 & 2026-27 for Pre Audit of the Sansthan and Hospital Group.  Note:- (Considering 2 full time qualified & trained experienced staff. 1 is for Sansthan Office and 1 is for Hospital Group for 313 days in each year) and 1 Senior Chartered Accountant for guidance to Staff and Sansthan as per need.	
		CGST %
		SGST %
		Total Fees Rs.

*Sign/-*

*Authorised Seal of the firm*

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी  
लेखाशाखा

पूर्व लेखापरिक्षण कामकाजाचे थोडक्यात स्वरूप

१. लेखाशाखा/वित्तविभागाकडून अदा करण्यात येणाऱ्या प्रत्येक देयकाची, रक्कम अदा होण्यापूर्वी खर्च मंजूरी, मा.व्यवस्थापन/ मा.तदर्थ समितीचे निर्णय, विविध लागू होणारे कर, अनामत रक्कम, खर्चापोटी दिलेली आगाऊ रक्कम, उर्वरीत देय रकमा, लेखाशिर्ष इ. लेखाविषयक नोंदी इ. सर्व संबंधित नियमांचे पालन होत असलेबाबतची संपूर्ण पडताळणी करणे.
२. सर्व आर्थिक व्यवहारांमध्ये संस्थान अधिनियम २००४ मधील तरतुदींचे पालन होत आहे किंवा नाही, याबाबत आपला स्पष्ट अभिप्राय देणे. ज्या ठिकाणी अधिनियमातील तरतुदींचे पालन होत नसेल, ती बाब त्वरीत प्रशासनाच्या निदर्शनास आणून देणे. तसेच शासनमान्यतेच्या अटी व शर्तीचे पालन होत आहे किंवा नाही, हे तपासणे.
३. गरजेनुसार अंतर्गत / वैधानिक लेखापरिक्षक यांनी उपस्थित केलेल्या मुद्द्यांची पूर्तता करण्यास मदत करणे.
४. लेखाशाखेमार्फत आदा होणाऱ्या बिलांची तपासणी करताना त्यातून केलेली कर कपात नियमाप्रमाणे केलेली आहे किंवा नाही याची तपासणी करणे.
५. प्रशासनाने वेळोवेळी सांगितलेल्या तपासण्या व त्यांचे अहवाल विना तक्रार व दिलेल्या वेळेत पूर्ण करून सादर करणे.
६. संस्थानचा होणारा खर्च अंदाजपत्रकीय तरतुदीनुसार होत आहे किंवा नाही याची शहानिशा करणे.
७. संस्थानच्या विविध विभागातील/लेखाशाखेतील प्रचलीत कार्यपध्दतीमध्ये आवश्यक ते बदल/सुधारणा सुचविणे तसेच सर्व व्यवहारांमध्ये आर्थिक शिस्त घडवून आणणे.
८. लेखाशाखेमार्फत अदा होणा-या बिलांबाबत आक्षेप व त्यावरील दुरुस्त्यांबाबतच्या सूचना/निर्देश त्रैमासिक अहवालाव्दारे सादर करणे.
९. सर्व कामकाजाचा वाढता व्याप सांभाळण्यासाठी दररोज संस्थान विभागासाठी १ व रुग्णालये विभागासाठी १ तज्ञ मनुष्यबळ उपलब्ध करून देणे. तसेच वरिष्ठ सनदी लेखापालांकडून गरजेनुसार स्टाफ व संस्थानला मार्गदर्शन करणे.
१०. साईटेक प्रकल्पाच्या ERP System मध्ये प्रत्यक्ष सहभाग घेऊन त्यातील त्रुटींबाबत मार्गदर्शन करणे.
११. पुरविलेल्या तज्ञ मनुष्यबळाने अंतर्गत लेखापरिक्षण विभागात ठेवलेल्या स्वतंत्र रजिस्टरमध्ये दैनंदिन झालेल्या कामकाजाची नोंद करणे.
१२. पूर्व लेखापरिक्षणा संबंधित अडचणी/ तक्रारी असल्यास मुख्यलेखाधिकारी, लेखाधिकारी यांचेशी संपर्क साधून कामकाज पूर्ण करणे.
१३. श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था प्रशासनाकडून वेळोवेळी संस्थान हित विचारात घेऊन लेखापरिक्षणाच्या दृष्टीने काही सूचना केली गेल्यास त्याची पूर्तता करणे.

(गोरक्ष गाडीलकर, भाप्रसे)  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी