गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

एम.आय.डि.सी. रोड कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली - ४४२६०५

जा.क्र. /गो.वि./वि.ले.वि./७२४/२०१९ दिनांक :- १२/०७/२०१९

नोंदणीकृत फर्म/सनदी लेखापाल/Cost Accountant/Cost Accountants Firm यांची नियुक्ती करण्याबाबत (फेर निवीदा)

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली येथील कर्मचाऱ्यांचे तसेच कंत्राटदारांचे कपात केलेल्या GST व Income Tax (TDS) च्या चालान ऑनलाईन जनरेट करणे, रक्कम जमा झाल्यानंतर सर्टिफिकेट जनरेट करणे, कपात केलेल्या महिण्यातील जी.एस.टि./टि.डि.एस. च्या फाईलचे पुढील महिण्याच्या १० तारखे पुर्वी रिटर्न फाईल करणे इत्यादी सर्व ऑनलाईन/ऑफलाईन कार्यांकरीता नोंदणीकृत फर्म/सनदी लेखापाल /Cost Accountant/Cost Accountants Firms ची नियुक्ती करावयाची आहे.

ईच्छुक नोंदणीकृत फर्म/सनदी लेखापाल/Cost Accountant/Cost Accountants Firm यांनी दि. २५/०७/२०१९ रोजी दु. ३.०० वाजेपर्यंत बंद लिफाफ्यात निवीदा/दरपत्रक सादर करावे. याबाबत सविस्तर माहिती विद्यापीठाचे www.unigug.org या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

(डॉ. विजय सि. सिलारे)
वित्त व लेखा अधिकारी (प्र.)

Finance & Accounts Officer
Gondwana University
Gadchiroli

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

(महाराष्ट्र शासन अधिसुचना क्रमांक २००७/(३२२/०७) विशि-४ महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ (१९९४ चा महा. ३५) च्या कलम ३ च्या पोटकलम (२) अन्वये दिनांक २७ सप्टेंबर २०११ रोजी स्थापीत व महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (सन २०१७ चा महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम क्रमांक ६) व्दारा संचालीत राज्य विद्यापीठ)

(वित्त व लेखा अधिकारी यांचे कार्यालय)

एम.आय.डि.सी. रोड कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली - ४४२६०५

डॉ. विजय सिलारे
(एम.बि.ए., पीएच.डी.)
वित्त व लेखा अधिकारी (प्र.)
भ्रमणध्वनी क्र. : ९३७०२४९५५८

संकेतस्थळ : www.unigug.org
ई.मेल : faogug@gmail.com
दुरध्वनी क्र. : ०७१३२-२२३१०६
फॅक्सक्र. : ०७१३२-२२३१०६

जा.क्र. /गो.वि./वि.ले.वि./७२४/२०१९

दिनांक :- १२/०७/२०१९

GST व Income Tax (TDS) शी संबंधीत सर्व कामे करण्याकरीता सनदी लेखापाल (Chartered Accountant) / Cost Accountant / Cost Accountants Firm ची नियुक्ती करण्याबाबत (फेर निवीदा)

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली येथील कर्मचाऱ्यांचे तसेच कंत्राटदारांचे कपात केलेल्या GST व Income Tax (TDS) च्या चालान ऑनलाईन जनरेट करणे, रक्कम जमा झाल्यानंतर सर्टिफिकेट जनरेट करणे, कपात केलेल्या महिण्यातील जी.एस.टि./टि.डि.एस. च्या फाईलचे पुढील महिण्याच्या १० तारखेच्या आत रिटर्न फाईल करणे इत्यादी कार्यांकरीता नोंदणीकृत फर्म/सनदी लेखापाल/Cost Accountant / Cost Accountants Firm ची नियुक्ती करावयाची आहे.

सदर कार्यांकरीता नोंदणीकृत फर्म/सनदी लेखापाल/Cost Accountant / Cost Accountants Firm यांनी आपले दर भरून दरपत्रकाचा सिलबंद लिफाफा **दि. २५/०७/२०१९** रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत वित्त व लेखा अधिकारी, वित्त व लेखा विभाग, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली येथे सादर करावा. मुदतीनंतर प्राप्त होणारे दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाहीत. निवीदा/दरपत्रके स्विकारण्याचा/नाकारण्याचा अधिकार विद्यापीठ प्रशासनाने राखुन ठेवलेला आहे.

अटि व शर्ती :

१) सन २०१९-२० या आर्थिक वर्षाची GST व Income Tax (TDS) शी संबंधीत सर्व कामे करण्याकरीता नोंदणीकृत फर्म/सनदी लेखापाल/Cost Accountant/Cost Accountants Firm यांची नियुक्ती करावयाची आहे. स्विकृत करण्यात आलेल्या नोंदणीकृत फर्म/सनदी लेखापाल/Cost Accountant/Cost Accountants Firm यांच्याशी सुरूवातीस १ वर्षाचा करार करण्यात येईल. परंतु त्यांची कामगीरी (Performance) पाहून पुढील २ वर्षाकरीता (ठरलेल्या दरात) मुदतवाढ करण्याचा निर्णय विद्यापीठ प्रशासनाचा राहिल.

२) सनदी लेखापालांची नियुक्ती करण्याबाबत जावक क्रमांक गों.वि./वि.ले.वि./४७३/२०१९, दिनांक ११/०६/२०१९ अन्वये प्रकाशीत केलेल्या सुचनेनुसार ज्या नोंदणीकृत फर्म/सनदी लेखापाल यांनी निवीदा/अर्ज सादर केलेला आहे त्यांना पुनश्चः निवीदा/अर्ज सादर करण्याची आवश्यकता नाही. त्यांचे तेच निवीदा/अर्ज पुढील प्रक्रियेकरीता ग्राह्य धरल्या जातील.

३) **कार्याचे स्वरूप-** कंत्राटदार यांना देय असलेल्या रक्कमेतुन कपात केलेल्या GST रक्कमेचे चालान जनरेट करणे, GST चालान बँकेमध्ये भरल्यानंतर पुढील ५ दिवसात कंत्राटदारांचे टि.डि.एस. सर्टिफिकेट जनरेट करून देणे, कपात झालेल्या महिण्याचे पुढील महिण्याच्या १० तारखेच्या आंत जी.एस.टि. रिटर्न फाईल करणे. इत्यादी संबंधीत कामे.

४) GST व Income Tax (TDS) शी संबंधीत कामे केल्याचा अनुभव आवश्यक आहे.

५) फर्म/सनदी लेखापाल/ Cost Accountant/Cost Accountants Firm यांच्या नोंदणीस किमान ५ वर्ष पुर्ण झालेले असावे.

६) दरपत्रकासह नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅन, जी.एस.टि. नोंदणी च्या छायांकीत प्रती जोडाव्या.

७) गडचिरोली स्थित नोंदणीकृत फर्म/सनदी लेखापाल/ Cost Accountant/Cost Accountants Firm यांच्या नियुक्तीस प्राधान्य राहिल.

८) विद्यापीठामध्ये एकूण कार्यरत कर्मचारी १५० तसेच दरमहा अंदाजे (कमी/अधिक) ३० कंत्राटदारांचे जी.एस.टि./टि.डि.एस. संबंधीत ऑनलाईन/ऑफलाईन संपुर्ण कार्ये करणे बंधनकारक राहिल.

९) सोबत जोडलेल्या **"प्रपत्र-अ"** च्या प्रारूपाप्रमाणे आपण आपले दरपत्रक **"प्रती माह करीता"** भरून सर्व कर समावेशक सादर करावे.

१०) विद्यापीठाने वेळोवेळी सुचीत केलेली GST व Income Tax (TDS) शी संबंधीत कार्ये करणे बंधनकारक राहिल. दर्शविलेल्या GST व Income Tax (TDS) रिटर्न फाईल्सची मासिक संख्या अंदाजीत आहे.

११) विद्यापीठ प्रशासनाने मान्य केलेल्या मासिक दराव्यतीरिक्त कोणतीही रक्कम देय राहणार नाही.

१२) मंजुर झालेल्या मासिक दराचा कालावधी हा एक वर्षाचा असुन पुढील दोन वर्षाकरीता जरी मुदतवाढ करण्यात आली तरी मंजुर दरानेच पुढील दोन वर्षांची कार्य करणे बंधनकारक राहिल.

१३) ज्या नोंदणीकृत फर्म/सनदी लेखापाल/Cost Accountant/Cost Accountants Firm यांचे दरपत्रक स्विकृत होईल त्यांना रू. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करार करून देणे बंधनकारक राहिल.

१४) दर सर्व करासहित असावेत, अटिबद्ध असलेले दर स्विकारले जाणार नाही. दरपत्रकातील नमुद दर अचुक सुस्पष्ट असावेत.

१५) दरपत्रकाच्या बंद लिफाफ्यावर दर्शनी भागात **"GST व Income Tax (TDS) शी संबंधीत कामे करण्याकरीता नोंदणीकृत फर्म/सनदी लेखापाल/Cost Accountant / Cost Accountants Firm ची नियुक्ती करण्याबाबत"** असे स्पष्ट नमूद करावे.

१६) वित्त व लेखा अधिकारी, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांचे नावे दरपत्रक सादर करावे.

१७) विद्यापीठ प्रशासनाने दरपत्रक स्विकारण्याचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार स्वतःकडे राखुन ठेवलेला आहे.

१८) केलेल्या कार्यांच्या देयकाचे शोधन हे त्रैमासीक करण्यात येईल.

(डॉ. विजय सि. सिलारे)
वित्त व लेखा अधिकारी (प्र.)
गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

"प्रपत्र-अ"

प्रति,

मा. वित्त व लेखा अधिकारी,
गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

विषय :- GST व Income Tax (TDS) शी संबंधीत कामे करण्याकरीता नोंदणीकृत फर्म/सनदी लेखापाल (C.A.)/Cost Accountant /Cost Accountants Firm ची नियुक्ती करण्याबाबत..

संदर्भ :- जा.क्र. /गो.वि./वि.ले.वि./७२४/२०१९, दिनांक :- १२/०७/२०१९

महोदय,

उपरोक्त विषयांन्वये दि. १३/०७/२०१९ रोजी दैनिक वृत्तपत्रामध्ये तसेच विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रकाशीत केलेली संदर्भांकित सुचनेच्या अनुषंगाने अटि व शर्तीस आधिन राहुन खालील नमुद मासिक दराने GST व Income Tax (TDS) शी संबंधीत कामे करून देण्याकरीता दर सादर करीत आहे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप/तपशिल	मासिक दर (सर्व कर समावेशक)
१	• कंत्राटदार यांना देय असलेल्या रक्कमेतुन कपात केलेल्या GST रक्कमेचे चालान जनरेट करणे. • GST चालान बँकेमध्ये भरल्यानंतर पुढील ५ दिवसात कंत्राटदारांचे GST सर्टिफिकेट जनरेट करून देणे. • कपात झालेल्या महिण्याचे पुढील महिण्याच्या १० तारखेच्या आंत GST Return File करणे. • कर्मचारी व फर्मकडून कपात करण्यात आलेल्या TDS रक्कमेचे Quarterly Return File करणे व Form No. 16A Generate करून देणे. तसेच संबंधीत सर्व कार्य.	

सुचनेतील अटि व शर्तीच्या आधिन राहुन उपरोक्त तपशिलात नमुद नुसार कार्ये करण्याकरीता दरपत्रकात दर भरून सादर करीत आहे. कृपया स्वीकृत करावे.

सनदी लेखापालांची सही --

स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव--

नोंदणीकृत फर्म/सनदी लेखापाल/Cost Accountant/Cost Accountants Firm यांचे नाव--

----

(रबरी शिक्का)