



भारतीय मानक ब्यूरो  
कोच्चि शाखा कार्यालय  
द्वितीय तल, सीडब्ल्यूसी कार्यालय परिसर  
मावेली रोड, कदवंतरा पो.ओ  
कोच्चि-682 020

हमारा संदर्भ: केओबीओ/2:1

24 सितंबर 2021

### निविदा सूचना

भारतीय मानक ब्यूरो, "लेखा सेवा" प्रदान करने के लिए उसी शहर / जिले में अपने कार्यालय वाले पात्र चार्टर्ड एकाउंटेंट / लागत लेखाकार कंपनियों से दो बोली प्रणाली (तकनीकी बोली और वित्तीय बोली) के तहत सीलबंद निविदाएं आमंत्रित करता है।

2. कार्यालय के घंटों के दौरान रिक्त निविदा दस्तावेज 27 सितंबर 2021 से 17 अक्टूबर 2021 तक उपलब्ध है। निविदा दस्तावेज को [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in) और सीपीपी पोर्टल से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

3. बोली को निविदा दस्तावेज में बताए गए तरीके से या 18 अक्टूबर 2021, 11:00 बजे प्रस्तुत किया जा सकता है। ब्यूरो किसी भी या सभी बोलियों को बिना किसी कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

वैज्ञानिक-एफ & प्रमुख  
बीआईएस कोच्चि शाखा

## निविदा दस्तावेज़

### अनुसूची - 1: बोलीदाताओं के लिए निर्देश

#### 1. बोलियां आमंत्रित करने की सूचना:

दो बोली प्रणाली (तकनीकी बोली और वित्तीय बोली) के तहत सीलबंद बोली को पात्रता चार्टर्ड एकाउंटेंट / कॉस्ट एकाउंटेंट फर्मों से भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), कोची शाखा कार्यालय द्वारा आमंत्रित किया जाता है जिनके कार्यालय को "लेखा सेवा" जैसा कि अनुसूची -4 में निर्दिष्ट है

#### 2. निविदा दस्तावेज़ जारी करना :

2.1 रिक्त निविदा दस्तावेज़ कार्यालय के समय के दौरान अनुसूची -4 में वर्णित अवधि के दौरान उपलब्ध होगा।

2.2 निविदा दस्तावेज़ को ब्यूरो (www.bis.gov.in और सीपीपी पोर्टल) की वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है।

2.3 बोलीदाता अपनी बोली तैयार करने और प्रस्तुत करने से जुड़े सभी लागतों का स्वयं वहन करेगा। ब्यूरो, किसी भी मामले में, इन लागतों के लिए जिम्मेदार या उत्तरदायी नहीं होगा, चाहे आचरण या बोली प्रक्रिया का नतीजा हो।

3. **बोली/अनुबंध की भाषा:** बोली की भाषा अंग्रेजी में होगी और सभी पत्राचार आदि अंग्रेजी भाषा के अनुरूप होंगे।

#### 4. निविदा दस्तावेज़ संबंधी स्पष्टीकरण

4.1 निविदा में भागीदारी के लिए इच्छुक फर्म, शनिवार, रविवार और छुट्टियों को छोड़कर सभी कार्य दिवसों पर 10.00 बजे से 16.00 बजे के बीच ऑफिस में मिल सकते हैं और मामलों के बारे में कोई स्पष्टीकरण और काम की मात्रा की जानकारी ले सकते हैं।

4.2 बोली दस्तावेज़ में कहीं भी कोई परिवर्तन और अतिरिक्त नहीं है। अगर इनमें से कुछ भी पाया जाता है, तो बोली को अंतिम रूप से अस्वीकार कर दिया जा सकता है। किसी भी संदेह के मामले में, बोलीदाता को बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि से सात (7) दिन पहले लिखित में स्पष्टीकरण लेना चाहिए।

4.3 निविदा के जारी होने के बाद सक्षम प्राधिकारी द्वारा निविदा दस्तावेज़ में किए जाने वाले किसी भी परिवर्तन को भावी बोलीदाताओं को शुद्धि / परिशिष्ट के रूप में सूचित किया जाएगा ताकि बोली प्रस्तुत करने से पहले बोली में इसे शामिल किया जा सके।

#### 5. बोलियों की वैधता:

बोलियां अपने उद्घाटन की तारीख से अनुसूची -4 में इंगित अवधि के लिए मान्य होगी।

#### 6. पात्र बोलीदाताओं

केवल उन बोलीदाताओं, जो अनुसूची -4 में वर्णित पात्रता मानदंड को पूरा करते हैं, "लेखा सेवा" प्रदान करने के लिए अपनी बोलियां जमा करने के लिए पात्र हैं।

#### 7. दर कैसे उद्धृत किया जाए

7.1 बोलीदाता को उम्मीद है कि अनुसूची 3 के अनुसार उद्धृत किए जाने वाली राशि पर आने वाली सेवाओं को ध्यान में रखते हुए अपनी दरों को पूरा किया जाए। बोलीदाता को अपनी बोली की शुद्धता और पर्याप्तता और अनुलग्नित कार्यक्रमों में उद्धृत दरों के रूप में बोली लगाने से पहले खुद को संतुष्ट करने के लिए समझा जाएगा, जो कि अन्यथा उपलब्ध कराए गए सिवाय, अनुबंध के तहत अपने सभी दायित्वों को और सभी मामलों और चीजों को कवर करेगा अनुबंध के तहत उचित दायित्वों को पूरा करने के लिए आवश्यक है।

7.2 वित्तीय बोली सभी करों से अनन्य होगी। जेब खर्च / वाहन शुल्क आदि से बाहर प्रतिपूर्ति नहीं कर रहे हैं।

## 8. बोली प्रस्तुत करने का तरीका

8.1 पूरा बोली, अनुसूची -4 में बताए अनुसार बोली बॉक्स में या डाक द्वारा निर्दिष्ट समय और दिनांक से पहले निर्दिष्ट स्थान तक पहुंचने के द्वारा प्राप्त की जाएगी। पोस्ट में स्पीड पोस्ट, रजिस्टर्ड पोस्ट शामिल हैं।

8.2 ई-मेल या फैक्स ऑफर को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

## 9. सबमिशन के लिए अंतिम तिथि

9.1 निविदा दस्तावेज के अनुसूची 4 में निर्दिष्ट समय और तारीख से ऊपर उल्लिखित पते पर मुहरबंद बोली प्राप्त की जाएगी। बोलियों की प्राप्ति के लिए निर्दिष्ट तारीख और समय के बाद प्राप्त बोलियां पर विचार नहीं किया जाएगा। इसलिए, ऐसी बोलियों को अस्वीकार कर दिया जाएगा और बोलीदाता को बंद नहीं किया जाएगा।

9.2 इस घटना में कि बोली ऑफ़र जमा करने की निर्दिष्ट तारीख को अवकाश घोषित किया गया है, प्रस्तावों को अगले कार्य दिवस पर निर्धारित समय तक प्राप्त किया जाएगा।

## 10. ऑफ़र की संशोधन और वापसी

बोलीदाता अपनी प्रस्तुत करने के बाद अपनी पेशकश को वापस कर सकता है, बशर्ते ब्यूरो द्वारा ऑफ़र के लिए निर्धारित अंतिम तिथि और समय से पहले निकासी का लिखित नोटिस प्राप्त हो।

## 11. बोली दस्तावेज की सामग्री

11.1 बोलियों को दो-बिड सिस्टम (तकनीकी बोली और वित्तीय बोली) में आमंत्रित किया जाता है। पूरा बोली सीलबंद लिफाफे में जमा की जाएगी, "लेखा सेवा" के लिए "निविदा" के बारे में सुपर-टाइपिंग।

### 11.2 लिफाफा नंबर 1 (तकनीकी बोली):

11.2.1 तकनीकी निविदा मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित दस्तावेज जमा किए जाएं:

क्रम	विवरण	संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज
1.	बोलीदाता का नाम (फर्म), कार्यालय का पता, टेलीफोन नंबर, फैक्स नंबर, मोबाइल नंबर, ई-मेल, पैन नंबर, जीएसटी नंबर आदि।	अनुलग्नक -2 में दी जाने वाली सूचना
2.	चार्टर्ड एकाउंटेंट अधिनियम 1 9 4 9 / लागत और प्रैक्टिस सर्टिफिकेट की प्रति वर्क्स अकाउंटेंट एक्ट 1 9 5 9 के प्रावधानों के तहत संलग्न करें। भारत के चार्टर्ड एकाउंटेंट संस्थान / भारत के लागत लेखाकार संस्थान से व्यावसायिक प्रमाणपत्र प्रदान करने के लिए प्रैक्टिकल सर्टिफिकेट	
3.	कम से कम तीन साल के तीन सरकारी विभागों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (केन्द्रीय या राज्य) /	अनुलग्नक -3 में दी जाने वाली सूचना संतोषजनक कार्य

	प्राइवेट के लिए लेखांकन सेवा प्रदान करने में लिमिटेड पिछले 10 वर्षों के दौरान फर्म में अनुभव हो ।	समापन प्रमाणपत्र 3 की प्रतियां संलग्न करें
4.	पिछले तीन वर्षों से फर्म की आयकर रिटर्न संलग्न होना चाहिए	परिशिष्ट -2 को देखें रिटर्न की प्रति संलग्न करें
5.	पिछले तीन वर्षों से फर्म की जीएसटी रिटर्न संलग्न होना चाहिए	परिशिष्ट -2 को देखें रिटर्न की प्रति संलग्न करें
6.	ब्लैक-लिस्टिंग और / या मुकदमेबाजी के बारे में घोषणा	जानकारी प्रारूप संलग्न में दिए जाने की है। (अनुबंध -4)

**11.2.2** किसी फर्म के मामले में, प्रत्येक पार्टनर या अटॉर्नी धारक की शक्ति बोली पर हस्ताक्षर करना होगा । बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के वकील की शक्तियों की साक्ष्य प्रतियां बोली के साथ संलग्न होंगी। अटॉर्नी की शक्ति सभी भागीदारों द्वारा हस्ताक्षरित होगी।

11.2.3 सभी पृष्ठों और चिपकाए गए स्लिप्स को बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए और बोली दस्तावेज के सेट से कोई पृष्ठ जोड़ा या निकाला नहीं जाएगा। विधिवत हस्ताक्षर किए बोली दस्तावेज बोली के साथ अपनी स्वीकृति के टोकन के रूप में प्रस्तुत की जानी है ।

**11.3 लिफाफा नंबर 2 (वित्तीय बोली):** इस लिफाफे में अनुसूची -5 में दिए गए प्रारूप के अनुसार, वित्तीय रूप से भरी हुई और प्रत्येक पृष्ठ पर आरंभ और बोली के निर्धारित स्थानों पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षरित वित्तीय बोली होगी। खंड 8 में निहित निर्देश कृपया ध्यान दें।

**11.4 लिफाफा का कवर:** दोनों लिफाफे 1 और 2 को एक सामान्य सीलबंद लिफाफे में रखा जाना चाहिए जिसमें "निविदाएं लेखा सेवा" और नीचे दिए गए बार्डर में बोलीदाता का नाम और पता लिखा हुआ है।

## 12. बोलीदाता द्वारा नोट किए जाने वाले अन्य महत्वपूर्ण बिंदु :

(ए) वित्तीय बोलियां उचित स्थानों पर शब्दों और आंकड़ों दोनों में लिखी जानी चाहिए।

(बी) बोलीदाता बोली प्रस्तुत करेगा जो कि अनुसूची -4 में निर्धारित प्रत्येक और शर्त को संतुष्ट करता है, जिसके लिए बोली को खारिज कर दिया जाएगा। कंडीशनल बोलियां अस्वीकार कर दी जाएंगी।

## 13. भ्रष्ट या धोखाधड़ी के व्यवहार

**13.1** ब्यूरो के लिए आवश्यक है कि इस बोली के तहत बोलीदाता लेखा सेवाओं की पूर्ति के दौरान नैतिकता के उच्चतम मानकों का निरीक्षण करते हैं और ऐसे संविदाओं को निष्पादित करते हैं। तदनुसार, ब्यूरो निर्धारित शर्तों को परिभाषित करता है:

(क) "भ्रष्ट व्यवहार" का मतलब है अनुबंध की निष्पादन में सार्वजनिक अधिकारी की कार्रवाई को प्रभावित करने के लिए मूल्य की किसी भी चीज़ की पेशकश, दे, प्राप्त करना या उसकी मांग करना; तथा

(ख) "धोखाधड़ी का अभ्यास" ब्यूरो की हानि के लिए एक अनुबंध के निष्पादन को प्रभावित करने के लिए तथ्यों का एक गलत ब्योरा है, और कृत्रिम गैर में अनुबंध की कीमतों को स्थापित करने के लिए

डिज़ाइन किया गया बोलीदाताओं (पहले या बाद में बोली प्रस्तुत करने) - प्रतिस्पर्धी स्तर और निःशुल्क और खुली प्रतिस्पर्धा के लाभ के ब्यूरो को वंचित करना।

- 13.2 ब्यूरो पुरस्कार के लिए एक प्रस्ताव को अस्वीकार कर देगा, यदि यह निर्धारित करता है कि बोलीदाता ने संविदा के लिए प्रतिस्पर्धा में भ्रष्ट या धोखाधड़ी के तरीकों में लगे हैं; ब्यूरो एक फर्म को अयोग्य, अनिश्चितकाल या एक निश्चित अवधि के लिए, एक अनुबंध से सम्मानित किया जाना चाहिए, अगर यह किसी भी समय यह निर्धारित करता है कि फर्म ने प्रतिस्पर्धा के लिए, या निष्पादित करने में भ्रष्ट और धोखाधड़ी के तरीकों में लगे हुए हैं, एक अनुबंध

#### 14. बोली खोलना

निविदा सूचना में निर्दिष्ट समय और तारीख से पहले प्राप्त बोली, अनुसूची -4 (यदि संभव हो तो) में उल्लेखित कार्यालय में निर्दिष्ट कार्यक्रम के अनुसार खोला जाएगा, बोलीदाताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की मौजूदगी में जो उपस्थित रहना चुनते हैं शुरुआती दिन, निर्धारित समय पर।

#### 15. बोलीदाताओं की लघु सूची

ब्यूरो तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाता और केवल उन बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियों को संक्षिप्त करेगा, जो तकनीकी बोलियों में योग्य हैं, सूचित किए जाने की तारीख और समय पर खोले जाएंगे।

#### 16. वित्तीय बोलियां खोलना

ब्यूरो अधिसूचित तिथि पर लिफाफा नंबर 2 (वित्तीय बोली) खोल देगा और मूल्य निर्धारण कार्यक्रम (अनुसूची- 5) में बोली लगाने वाले द्वारा उद्धृत दरों को पढ़ा जाएगा। यह काम एल -1 बोलीदाता को दिया जाएगा।

#### 17. बोली की स्वीकृति

बोली का स्वीकार्य ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा। ब्यूरो न्यूनतम या किसी भी बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है। ब्यूरो किसी भी कारण बताए बिना किसी भी या सभी बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बोली की स्वीकृति, सफल बोलीदाता को ब्यूरो के अधिकृत अधिकारी द्वारा लिखित रूप में भेजी जाएगी।

#### 18. अनुबंध का नवीकरण

प्रारंभ में, अनुबंध एक वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगा जो कि आगे की अवधि के लिए वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकता है, अनुबंध सेवाओं के संतोषजनक प्रदर्शन और ब्यूरो और ठेकेदार के बीच परस्पर सहमति के अधीन; उसी शुल्क, नियम और अनुबंध की शर्त पर।

#### 19. गोपनीय होने की प्रक्रिया

बोलियों की तुलना, मूल्यांकन और तुलना और संविदा के पुरस्कार से संबंधित बोलीदाताओं या किसी अन्य व्यक्ति को इस तरह की प्रक्रिया से आधिकारिक तौर पर संबंधित नहीं बताया जाएगा जब तक कि सफल बोलीदाता को पुरस्कार घोषित नहीं किया जाता है।

#### 20. निष्पादन सुरक्षा

संविदा के उचित प्रदर्शन को सुनिश्चित करने के लिए, अनुसूची -4 में बताए गए राशि के लिए एक ब्याज रहित प्रदर्शन सुरक्षा, अनुबंध की भर्ती के सफल बोलीदाता से प्राप्त की जाएगी, इसके पंजीकरण की स्थिति के बावजूद, आदि। प्रदर्शन सुरक्षा द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा एनईएफटी /

आरटीजीएस या खाता पट्टादाता के रूप में 'भारतीय मानक ब्यूरो' के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट / पे ऑर्डर 'कदवंतरा कोच्चि' या अनुलग्नक 1 में निर्दिष्ट प्रारूप के अनुसार बैंक गारंटी भी होनी चाहिए।

## 21. अनुबंध दस्तावेज़ का निष्पादन

21.1 निष्पादक सुरक्षा जमा करने के बाद सफल बोलीदाता को उचित मूल्य के एक स्टैप पेपर पर बोली दस्तावेजों के साथ संलग्न फार्म में डुप्लिकेट में एक समझौते को निष्पादित करना आवश्यक है। वर्तमान में उचित मूल्य 100 रुपये है। इस समझौते को बोली स्वीकार करने की तारीख से 10 दिनों के भीतर हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। अनुबंध अनुबंध द्वारा नियंत्रित किया जाएगा, अनुबंध की शर्तों (सीओसी) और अन्य दस्तावेज, जैसा कि सीओसी में निर्दिष्ट है।

21.2 यह निष्पादन की तिथि पर लागू अनुबंध के लिए स्टैप ऊयूटी, कानूनी और वैधानिक शुल्क का भुगतान करने के लिए सफल बोलीदाता पर निर्भर होगा।

## 22. ब्यूरो के अधिकार

22.1 ब्यूरो इस बोली को काम के दायरे को बेहतर बनाने / कम करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

22.2 निविदा दस्तावेज या अनुबंध की शर्तों में से किसी भी धारा की व्याख्या में किसी भी अस्पष्टता के मामले में, ब्यूरो द्वारा धाराओं की व्याख्या अंतिम और सभी दलों पर बाध्यकारी होगी।

## 23. अनुबंध के भाग के लिए नोटिस

निविदा सूचना और ये निर्देश अनुबंध का हिस्सा होंगे।

### अनुसूची -2: अनुबंध की सामान्य शर्तें

1. **अनुबंध** इन शर्तों के अधीन का अभिप्राय है कि निविदा दस्तावेज और अनुबंध के साथ संलग्न प्रासंगिक अनुलग्नक।
2. **बोली** बोली का अभिप्राय है कि ब्यूरो को हाउस कीपिंग अनुबंध प्रदान करने हेतु है।
3. **ब्यूरो** से तात्पर्य है भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम 2016 के तहत स्थापित भारतीय मानक ब्यूरो है।
4. **आरंभ तिथि** से तात्पर्य है विहित स्थानों पर सेवाएँ उपलब्ध कराने की शुरुवात संबंधी वह तिथि है, जिसका संविदाकार को सूचना प्राप्त हो।
5. **सक्षम प्राधिकारी** से तात्पर्य है इस संविदा के तहत, ब्यूरो की ओर से कार्य करने हेतु ब्यूरो द्वारा प्राधिकृत कोई अधिकारी।
6. **संविदा** से तात्पर्य है कि निविदा सूचना हित, बोलीदाताओं के लिए निर्देश, संविदा की शर्तों एवं निबंधन, स्वीकृति पत्र, प्रस्ताव, करार एवं ब्यूरो द्वारा बोलीदाता के साथ प्राधिकृत आपसी पत्राचार में स्वीकृति आपकी शर्तें तथा संविदा के साथ बनाए गए किसी भी प्रकार के दस्तावेज।
7. **संविदा राशि** तात्पर्य है संविदाकार द्वारा उसकी बोली में उद्धृत की गयी राशि एवं ब्यूरो द्वारा स्वीकार्य।
8. **संविदाकार** से तात्पर्य है व्यक्ति या फर्म या कंपनी, चाहे निगमित हो या ना हो, संविदा उपक्रमित एवं ऐसे व्यक्ति के वैधानिक प्रतिनिधि या ऐसी फर्म में शामिल व्यक्ति या अनिगमित कंपनी या ऐसी फर्म के उत्तराधिकारी या कंपनी, जो भी मामला हो, ऐसे व्यक्ति या फर्म या कंपनी को सौंपी गयी अनुमति।
9. **सरकार** से अभिप्राय है केंद्रीय सरकार।

10. **पत्र स्वीकार्यता** से अभिप्राय है ठेकेदार द्वारा आधिकारिक स्वीकृत ।
11. **सेवाओं** से अभिप्राय है संविदा में यथा वर्णित संविदाकार द्वारा ब्यूरो को उपलब्ध कराई जाने वाली सेवाएँ तथा निविदा दस्तावेज़ में विहित की गयी अन्य सेवाएँ शामिल होंगी ।
12. **निविदा** से तात्पर्य है संविदा आधार पर वाहनों की आपूर्ति हेतु तय मूल्य के लिए प्रस्ताव देने के लिए भावी बोलीदाताओं को ब्यूरो द्वारा औपचारिक आमंत्रण ।
13. **अनुबंध** के लिए पार्टि ठेकेदार जिसका प्रस्ताव को ब्यूरो द्वारा स्वीकार किया जाता है और ब्यूरो ।
14. **संविदा** से संबन्धित सभी मामलों में प्रस्ताव या एक फर्म के अन्य व्यक्तियों की ओर से अनुबंध का हिस्सा बनाने के लिए किसी भी अन्य दस्तावेज हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति जैसा भी मामला हो ऐसे व्यक्ति / या फर्म अधिकार तक ही सीमित ही समझा जाएगा। यदि यह पाया जाता है कि संबंधित व्यक्ति इस तरह का कोई अधिकार नहीं रखता है कि ब्यूरो किसी भी अन्य सिविल / आपराधिक उपचार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, अनुबंध समाप्त करने और हस्ताक्षरकर्ता और / या ऐसी समाप्ति के लिए सभी लागत और नुकसान के लिए फर्म उत्तरदायी हो सकता है।

## 2. अनुबंध के पक्ष:

अनुबंध के लिए पार्टियां फर्म होंगी, जिनके प्रस्ताव को ब्यूरो द्वारा स्वीकार किया जाता है; और ब्यूरो प्रस्ताव पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति या किसी अन्य व्यक्ति की तरफ से अनुबंध के हिस्से को बनाने वाले अन्य दस्तावेज़ को इस तरह के व्यक्ति / कंपनी या फर्म को बाध्य करने का अधिकार होगा, जैसा कि मामला हो, सभी मामलों में अनुबंध। यदि यह पाया जाता है कि संबंधित व्यक्ति का कोई ऐसा प्राधिकरण नहीं है, तो ब्यूरो, किसी अन्य सिविल / आपराधिक उपचार के प्रति पूर्वाग्रह के बिना, अनुबंध समाप्त कर सकता है और हस्ताक्षरकर्ता और / या इस तरह के समापन के लिए सभी लागतों और क्षति के लिए फर्म जिम्मेदार रख सकता है।

3. **प्रदर्शन सुरक्षा:** अनुबंध-4 में परिभाषित के रूप में अनुबंध के अनुसार प्रदर्शन को सुनिश्चित करने के लिए, एक ब्याज मुक्त पर देय "भारतीय मानक ब्यूरो" के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के रूप में **कदवंतरा**, कोची में ठेकेदार द्वारा जमा किया जाएगा ।

इस अनुबंध या किसी अन्य खाते की शर्तों के तहत फर्म से देय / वसूली योग्य कोई भी राशि, प्रदर्शन सुरक्षा की मात्रा से कटौती की जा सकती है। मामले में, किसी भी तरह की कटौती के कारण प्रदर्शन सुरक्षा की मात्रा कम हो जाती है, ठेकेदार ब्यूरो से मांग के नोटिस प्राप्त होने के पन्द्रह (15) दिनों के भीतर, अच्छा घाटा बना देगा। मामले में, फर्म द्वारा बैंक गारंटी के जरिए सुरक्षा जमा की जाती है, फिर नुकसान के लिए किसी भी जुर्माना को नष्ट कर दिया गया है या रद्द नहीं किया गया है या किसी भी उल्लंघन या विफलता या अनुबंध के निर्धारण के लिए, ब्यूरो को पहले भुगतान नहीं किया गया है, गारंटी के मामले में बैंक के अनुसार ब्यूरो की मांग के तहत तुरंत भुगतान किया जाएगा।

अगर इस अनुबंध की अवधि के दौरान, फर्म इस अनुबंध के तहत अपने दायित्वों के कारण और वफादार प्रदर्शन की चूक में है या फर्म से जुर्माना, जुर्माना और किसी भी अन्य राशि की वसूली के जरिए किसी भी अन्य बकाया देय राशि, ब्यूरो, इसके अन्य अधिकारों और उपचारों के तहत या लागू कानून के प्रति पूर्वाग्रह के बिना, प्रदर्शन सुरक्षा में कॉल करने, बनाए रखने और उचित होने के हकदार होंगे।

यहां वर्णित कुछ भी नहीं, ब्यूरो को एक सूट द्वारा ठेकेदार से उबरने या किसी अन्य तरह से किसी भी तरह के नुकसान, क्षतिपूर्ति, लागत, शुल्कों और खर्चों को उपरोक्त के रूप में उतारने से रोकना होगा, यदि वह प्रदर्शन सुरक्षा की मात्रा से अधिक हो।

निष्पादन सुरक्षा को बनाए रखा जाएगा जब तक कि दोनों पक्षों के बीच बंटवारे की संपूर्ण संतुष्टि के लिए सभी विवादों, यदि कोई हो, के लिए तय किया गया है। इस संविदा की समाप्ति तिथि या समाप्ति तिथि के बाद प्रदर्शन अवधि 60 दिनों के भीतर ब्यूरो द्वारा फर्म को लौटा दी जाएगी, बशर्ते कि ठेकेदार पर ब्यूरो का कोई बकाया दावा नहीं है।

#### 4. अनुबंध दस्तावेज:

संविदा बनाने वाले कई अनुबंध दस्तावेजों पर एक दूसरे के द्वारा पारस्परिक रूप से एक पार्टी को समझाया जाएगा, लेकिन अस्पष्टता या विसंगतियों के मामले में ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा समझाया जाएगा और सामंजस्य स्थापित किया जाएगा जो उस पर आवश्यक फर्म के लिए आवश्यक निर्देश जारी करेगा और ऐसी घटना में जब तक अनुबंध में अन्यथा प्रदान नहीं किया जाता है, अनुबंध बनाने वाले दस्तावेजों की प्राथमिकता निम्नानुसार होगी:

- i) समझौता
- ii) अनुबंध की शर्तों
- iii) निविदा सूचना और निविदा दस्तावेज
- iv) स्वीकृति पत्र
- v) अनुबंध के संबंध में पार्टियों के बीच किसी भी अन्य पत्राचार का आदान-प्रदान किया गया है।
- vi) ठेकेदार का प्रस्ताव

#### 5. परिसमापन हर्जाना

यदि फर्म अनुबंध में विनिर्दिष्ट सेवाओं का निष्पादन नहीं करता है तो ब्यूरो, अनुबंध के तहत इसके अन्य उपायों के प्रति पूर्वाग्रह के बिना, अनुबंध की कीमत से घटाएगा, प्रत्येक के लिए 1,000 रुपये (एक हजार केवल) के बराबर राशि सेवा में डिफॉल्ट रूप से अधिकतम रु 10,000 / - (केवल दस हजार) मुआवजे के रूप में लिया जाएगा।

ब्यूरो निरंतर डिफॉल्ट के मामले में अनुबंध की समाप्ति पर विचार कर सकता है।

#### 6. जोखिम

अगर फर्म काम के दायरे में निर्धारित सेवाओं को प्रदान करने में विफल रहता है, तो ब्यूरो फर्म के जोखिम, लागत और जिम्मेदारी पर वैकल्पिक स्रोतों से एक ही खरीद का अधिकार सुरक्षित रखता है।

#### 7. भुगतान शर्तें और अनुबंध का नवीनीकरण

काम के संतोषजनक पूरा करने के लिए सेवाओं हेतु भुगतान ब्यूरो द्वारा सीधे मासिक आधार पर फर्म को किया जाएगा। उद्धृत दरें सभी लागू करों के अनन्य होंगे। लागू कर अतिरिक्त होगा। जब खर्च / वाहन शुल्क आदि से कोई प्रतिपूर्ति नहीं होगी।

अनुबंध से उत्पन्न होने वाले बिलों का भुगतान सीधे फर्म के बैंक खाते में जमा किया जाएगा। भुगतान आयकर अधिनियम, 1961 के प्रावधानों के अधीन होगा, अर्थात्, विद्यमान दरों पर कर/अधिभार के साथ स्रोत पर कर कटौती की जाएगी, जो प्रस्तुत किए गए प्रत्येक बिल की कुल राशि से होगा।

ब्यूरो किसी भी दावे के तहत ठेकेदार की वजह से समय-समय पर हो सकता है, जो कि किसी भी राशि के खिलाफ बनाए रखने और बंद करने के अधिकार सुरक्षित रखता है, ब्यूरो इस या किसी अन्य अनुबंध / समझौते के तहत हो सकता है।

प्रारंभ में, अनुबंध एक वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगा जो कि आगे की अवधि के लिए



वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकता है, अनुबंध सेवाओं के संतोषजनक प्रदर्शन और ब्यूरो और ठेकेदार के बीच परस्पर सहमति के अधीन; उसी शुल्क, नियम और अनुबंध की शर्त के अनुसार होगा।

#### 8. क्षतिपूर्ति:

फर्म सभी नुकसान और किसी भी व्यक्ति या किसी भी संपत्ति को नुकसान या किसी भी तरह से जो अनुबंध के परिणामस्वरूप और सभी दावों, मांगों, कार्यवाही, क्षति, लागत, शुल्क की क्षतिपूर्ति करेगा। सभी घाटे और दावों के लिए क्षतिपूर्ति के लिए क्षतिपूर्ति करेगा। और समय-समय पर संशोधित विभिन्न श्रम कानूनों के प्रावधानों के संबंध में या इसके संबंध में किसी भी तरह का खर्च।

ठेकेदार किसी भी पेटेंट, ट्रेडमार्क, कॉपीराइट आदि के उल्लंघन या ऐसे अन्य वैधानिक उल्लंघनों के उल्लंघन के परिणामस्वरूप, सभी दावों, नुकसान, लागतों के नुकसान, व्यय, कार्रवाई सूट और अन्य कार्यवाही के विरुद्ध ब्यूरो को क्षतिपूर्ति, रक्षा और बचाने में मदद करेगा।

#### 9. भ्रष्ट या धोखाधड़ी के व्यवहार

ब्यूरो की आवश्यकता है कि इस बोली के तहत बोलीदाताओं ने इस तरह के अनुबंधों के निष्पादन के दौरान नैतिकता के उच्चतम मानकों का निरीक्षण किया। तदनुसार, ब्यूरो निर्धारित शर्तों को परिभाषित करता है:

(क) "भ्रष्ट व्यवहार" का अभिप्राय है कि अनुबंध की निष्पादन में सरकारी अधिकारी की कार्रवाई को प्रभावित करने के लिए मूल्य की किसी भी चीज़ की पेशकश, देने, प्राप्त करना या उसकी मांग करना; तथा

(ख) "धोखाधड़ी का अभ्यास" ब्यूरो की हानि के लिए एक अनुबंध के निष्पादन को प्रभावित करने के लिए तथ्यों का एक गलत ब्योरा है, और कृत्रिम गैर में अनुबंध की कीमतों को स्थापित करने के लिए डिज़ाइन किया गया बोलीदाताओं (पहले या बाद में बोली प्रस्तुत करने) - प्रतिस्पर्धी स्तर और निः शुल्क और खुली प्रतिस्पर्धा के लाभ के ब्यूरो को वंचित करना।

यदि यह निर्धारित करता है कि ठेकेदार अनुबंध की अवधि के दौरान या उसके बाद, भ्रष्ट या धोखाधड़ी के तरीकों में लगी हुई है; ब्यूरो इस अवार्ड के लिए एक प्रस्ताव को अस्वीकार कर देगा और साथ ही ब्यूरो ठेकेदार को ठेकेदार को अयोग्य घोषित कर सकता है, या तो ठेकेदार को अयोग्य घोषित करने की तारीख से अनिश्चित काल तक या 24 महीने की अवधि के लिए अयोग्य है अगर यह निर्धारित करता है कि ठेकेदार ने प्रतिस्पर्धा में भ्रष्ट और धोखाधड़ी के तरीकों से या अनुबंध निष्पादित करने में लगे हुए हैं।

#### 10. अनुबंध का निलंबन

ब्यूरो किसी भी समय अस्थायी रूप से इस संविदा को निलंबित करने के लिए फर्म को अपर्याप्त सेवा या फर्म के दुर्व्यवहार के लिए इस अनुबंध के किसी भी नियम और शर्तों के उल्लंघन के लिए फर्म को लिखित रूप में 24 घंटे के नोटिस देने के लिए होगा। ब्यूरो अंतिम होगा और फर्म किसी कारण या परिवर्तन के कारण मुआवजे के लिए पात्र नहीं होगा।

फर्म के हिस्से में अगर कोई डिफ़ॉल्ट की एक घटना होती है, जो फर्म से अनुबंध के तहत अपनी सेवा दायित्वों को पूरा करने में असमर्थ है, को गंभीर रूप से माना जाएगा, और निम्नलिखित कारणों में से किसी के कारण हुई है:

(क) ब्यूरो की राय में, फर्म ने अनुबंध को अस्वीकार कर दिया है,

(ख) इस समझौते के अनुसार सेवाओं को शुरू करने में उचित बहाने के बिना, या पूरा करने के लिए निर्धारित समय के भीतर सेवाएं प्रदान करने में विफल रहा है;

- (ग) ब्यूरो से पिछले चेतावनी के बावजूद, लिखित में, या अन्यथा लगातार या झूठी उपेक्षा अनुबंध के तहत अपनी किसी भी दायित्वों का पालन करने के लिए;
- (घ) सेवाओं की गुणवत्ता में गंभीर विसंगति निरीक्षण के दौरान देखा जाता है।
- (ङ) ब्यूरो के फैसले में फर्म, अनुबंध के तहत सेवाओं के लिए प्रतिस्पर्धा में या भ्रष्ट या धोखाधड़ी के तरीकों में लगी हुई है।
- (च) फर्म स्वैच्छिक या अनैच्छिक दिवालियापन या परिसमापन में प्रवेश करती है;
- (छ) फर्म दिवालिया हो जाता है;
- (ज) एक रिसीवर, प्रशासक, ट्रस्टी या लिक्विडेटर अपनी परिसंपत्तियों के किसी भी हिस्से पर नियुक्त किया जाता है;
- (झ) ठेकेदार या उसकी परिसंपत्तियों के संबंध में कोई भी कार्य किया जाता है या घटना होती है, जो किसी भी लागू कानून के तहत पूर्वगामी कार्य या घटनाओं में से कोई भी समान प्रभाव पड़ता है;
- (ट) फर्म (एक कंसोर्टियम के मामले में) ने कंसोर्टियम की संरचना और / या ब्यूरो के पूर्व अनुमोदन के बिना कंसोर्टियम के प्रत्येक सदस्य की जिम्मेदारी संशोधित की है।

## 11. ब्यूरो द्वारा समाप्ति

यह ब्यूरो के लिए किसी भी समय बिना किसी कारण बताए अनुबंध को समाप्त करने के लिए और ब्यूरो द्वारा फर्म 15 दिनों की नोटिस देकर फर्म को इस तरह के समापन के कारण नुकसान पहुंचाए जाने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा, इसके लिए भी वैध होगा। ऐसी समाप्ति के लिए अनुबंध के तहत ब्यूरो के किसी भी अन्य अधिकार के लिए कोई भी ऐसी समाप्ति बिना पूर्वाग्रह के बिना होगी।

## 12. फर्म समाप्त करने का अधिकार

यदि फर्म अनुबंध अवधि के अंत से पहले अनुबंध समाप्त करने का निर्णय करता है, तो फर्म को कम से कम 60 दिनों की अग्रिम सूचना देना होगा।

अगर फर्म ने 60 दिनों की पूर्व सूचना के बिना समझौते को समाप्त कर दिया है, तो पूरी स्थायी सुरक्षा जमा जब्त कर लिया जाएगा।

## 13. अप्रत्याशित खंड :

यदि इस अनुबंध के जारी रखने के दौरान किसी भी समय, इस अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व की किसी भी पार्टी द्वारा पूर्ण या आंशिक रूप से प्रदर्शन को किसी भी युद्ध, शत्रुता, सार्वजनिक दुश्मन, महामारियों, नागरिक इस तरह की घटना के होने की सूचना दी गई है, एक पार्टी द्वारा दूसरी तारीख को 21 दिनों के भीतर दी गई है। उस घटना की वजह से, कोई भी पार्टी इस अनुबंध को खत्म करने का अधिकार नहीं है और न ही इस तरह की गैर-निष्पादन या प्रदर्शन में देरी के संबंध में किसी अन्य पक्ष के नुकसान के लिए कोई दावा है, और अनुबंध के तहत वितरण इस तरह की घटना समाप्त हो जाने या अस्तित्व समाप्त होने के बाद, और ब्यूरो के महानिदेशक के निर्णय के बाद जितना व्यावहारिक रूप से शुरू हो जाएगा, चाहे प्रसव शुरू हो गया है या नहीं ई अंतिम और निर्णायक, आगे दिए गए यह भी कि अगर इस अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व के संपूर्ण या कुछ हिस्से में प्रदर्शन को रोका या 60 दिन से अधिक की अवधि के लिए किसी भी ऐसी घटना के कारण देरी हो, तो दोनों पक्ष अपने विकल्प पर अनुबंध प्रदान कर सकते हैं ब्यूरो ठेकेदार से निदेशक को नियुक्त करने के लिए एक ठेकेदार से अधिक लेने की स्वतंत्रता पर होगा, जो अंतिम होगा, ठेकेदार के कब्जे में निर्माण के दौरान सभी अप्रयुक्त, अनुचित और स्वीकृत सामग्री, खरीदे गए सामान और भंडार ऐसी समाप्ति या उसके ऐसे भाग के समय ब्यूरो ऐसी सामग्री को छोड़कर फिट समझ सकता है, खरीदे गए घटकों और दुकानों के रूप में ठेकेदार ब्यूरो की सहमति के साथ बनाए रखने

के लिए चुना जा सकता है।

#### 14. गोपनीयता

ठेकेदार ब्यूरो की पूर्व लिखित सहमति के बिना किसी भी व्यक्ति को इस अनुबंध के तहत सेवाएं प्रदान करते हुए प्राप्त स्वामित्व ज्ञान का खुलासा या खुलासा नहीं करेगा।

#### 15. प्रचार

ब्यूरो के नाम का उपयोग करने वाली फर्म द्वारा कोई भी प्रचार केवल ब्यूरो की स्पष्ट लिखित अनुमति के साथ किया जाना चाहिए।

#### 16. विवाद और मध्यस्थता

ब्यूरो और फर्म सीधे अनौपचारिक वार्ता के जरिए समझौता करने के लिए हर संभव प्रयास करेगा, अनुबंध के तहत या उनके बीच होने वाली किसी भी असहमति या विवाद

यदि किसी भी प्रकार के किसी भी विवाद (विवाद) को ऐसा हल नहीं किया जा सकता है, तो अनुसूची -4 में वर्णित प्राधिकृत अधिकारी द्वारा नियुक्त आर्बिटर को भेजा जाएगा। भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1 99 6 के प्रावधान लागू होंगे।

#### 17. सेवा से संबन्धित नोटिस

अनुबंधों में संदर्भित पार्टों के बीच संचार केवल तभी लागू होते हैं जब लिखित रूप में एक सूचना केवल तब ही प्रभावी होगी जब भारतीय अनुबंध अधिनियम के तहत (वितरित) होगा।

सभी नोटिस ब्यूरो के अधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किए जाएंगे, जब तक अनुबंध में अन्यथा प्रदान नहीं किया गया है। मामले में, नोटिस को पंजीकृत डाक द्वारा अंतिम ज्ञात स्थान या निवास या ठेकेदार के व्यवसाय में भेजा जाता है, यह उस तारीख को दिया गया माना जाता है जब पद के सामान्य पाठ्यक्रम में किया जा रहा हो।

#### 18. शासन की भाषा

संपूर्ण अनुबंध और उनके संचार के लिए शासी भाषा ही अंग्रेजी होगी।

#### 19. विधि:

अनुबंध भारतीय कानूनों के तहत शासित और व्याख्या करेगा।

#### 20. कानूनी न्यायक्षेत्र

किसी भी न्यायालय में संविदाकार द्वारा संविदा के प्रदर्शन या उल्लंघन के संबंध में कोई अन्य कार्यवाही नहीं की जाएगी, केवल कोच्चि की स्थानीय सीमा के भीतर न्यायिक अधिकार होंगे।

#### 21. स्टाम्प ड्यूटी:

अनुबंध के संबंध में ठेकेदार किसी भी स्टैम्प ड्यूटी और पंजीकरण शुल्क का भुगतान करेगा और भुगतान करेगा।

### अनुसूची -3: लेखा सेवा का दायरा

सामान्य तौर पर लेखा सेवाओं में शामिल होगा: लेखांकन के सामान्य सिद्धांत और मुख्यालय के दिशानिर्देश / निर्देशों के अनुसार, टैली लेखा सॉफ्टवेयर / किसी भी अन्य सॉफ्टवेयर में बीआईएस की इस शाखा की नियमित अकाउंटिंग कार्य करना, समयबद्ध उचित कार्रवाई (एस) के रूप में समय-समय पर वैधानिक आवश्यकताओं के अनुसार विशेष रूप से, लेखांकन सेवाओं में निम्न शामिल होंगे:

1. सभी लेन-देन को मिलान सॉफ्टवेयर / किसी अन्य सॉफ्टवेयर में रखा जाएगा और रिपोर्ट आवधिक अंतराल, माह-वार, वर्ष-वार आदि पर तैयार की जाएगी और अभिलेखों का उचित बैक-अप बनाए रखा जाएगा।
2. खातों के खाता बही खाता (रखरखाव) और आवश्यकताओं के अनुसार अद्यतन किया जाएगा।
3. बैंक समामेलन वक्तव्य की तैयारी और यह सुनिश्चित करने के लिए कि बैंक समामेलन वक्तव्य में कोई भी लंबित लंबित डेबिट / क्रेडिट प्रविष्टियां शामिल नहीं होनी चाहिए।
4. निर्धारित प्रारूप में संपत्ति रजिस्ट्रों का रखरखाव, संपत्ति में सभी अतिरिक्त ठीक से दर्ज किया जाना चाहिए; निर्धारित दरों पर अवमूल्यन और निंदा की संपत्ति के निपटान के लिए प्रविष्टियां भी संपत्ति रजिस्टर में दर्ज की जानी चाहिए।
5. परीक्षण शेष राशि हर महीने की 15 तारीख को या उससे पहले सभी मौजूदा परिसंपत्तियों और वर्तमान देनदारियों के साथ-साथ व्यवस्थित रूप से मेल-मिलाप के साथ उत्पन्न होनी चाहिए।
6. लेखा विभाग द्वारा जारी खाते के वार्षिक समापन पर परिपत्र में दिए गए सभी अनुसूचियों के साथ 31 मार्च को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए परीक्षण शेष राशि का अंतिम रूप देना है।
7. मुख्यालय द्वारा जारी खाते के वार्षिक समापन पर परिपत्र में दिए गए प्रारूप में 31 मार्च को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए रसीद और भुगतान खाता तैयार करना।
18. टीडीएस कथन की तैयारी और टीडीएस के समय पर भुगतान के लिए शाखा की सहायता करना। संबंधित दलों के लिए टीडीएस प्रमाणपत्र भी निर्धारित तारीखों से उत्पन्न होगा और निर्धारित राशि के भीतर टीडीएस रिटर्न भी दाखिल किया जाएगा।
19. जीएसटी स्टेटमेंट की तैयारी और उपलब्ध इनपुट क्रेडिट को ध्यान में रखते हुए जीएसटी के समय पर भुगतान के लिए शाखा की सहायता करें। निर्धारित अवधि के भीतर जीएसटी रिटर्न भी दाखिल किया जाएगा।
20. समय-समय पर केरल राज्य की अधिसूचना के अनुसार कर्मचारी के व्यावसायिक कर बयान की तैयारी हर महीने और पेशेवर टैक्स के समय पर भुगतान और यदि आवश्यक हो तो रिटर्न दाखिल करने के लिए शाखा की सहायता करें।
21. सरकार द्वारा लगाए गए अन्य करों की बयान, भुगतान, रिटर्न दाखिल आदि की तैयारी। समय समय पर
22. आंतरिक लेखा परीक्षा, एजी ऑडिट, जीएसटी, सेवा कर, बिक्री कर, व्यावसायिक कर, आयकर आदि के सभी प्रश्नों के उत्तर में प्रस्तुत करने में सहायता करना है।
23. समय-समय पर सरकारी अधिसूचना के अनुसार जीएसटी, सर्विस टैक्स, सेल टैक्स, प्रोफेशनल टैक्स, और आयकर से संबंधित मामलों पर विचार प्रदान करना।
24. लेखा / सांविधिक आवश्यकताओं आदि से संबंधित सौंपा गया कोई अन्य काम
25. लेखा कार्य करने के लिए नियुक्त व्यक्ति को बीआईएस कार्यालय में एक महीने में कम से कम 10 कार्य दिवस शामिल होंगे। इसके लिए एक रिकॉर्ड शाखा कार्यालय द्वारा बनाए रखा जाएगा। फर्म का एक वरिष्ठ व्यावसायिक सदस्य हर महीने शाखा का दौरा करने के लिए यह सुनिश्चित करने के लिए कि काम मानक / वैधानिक आवश्यकताओं के अनुसार किया जा रहा है।

धे:  
स्थान:

(मुहर के साथ बोलीदाता का नाम व  
हस्ताक्षर)

## अनुसूचन - 4: विनिर्देशन और संबद्ध तकनीकी विवरण

### 1. न्यूनतम पात्रता मानदंड

- (i) फर्म को चार्टर्ड एकाउंटेंट अधिनियम 1949 / भारत के लागत लेखाकारों के प्रावधानों के तहत भारत सरकार के चार्टर्ड एकाउंटेंट से प्रमाणन का होना चाहिए और व्यावसायिक और व्यावसायिक सेवाएं प्रदान करने के लिए लागत एवं वर्क्स अकाउंटेंट एक्ट, 1959 के प्रावधानों के अधीन होना चाहिए। संबंधित संस्था के साथ अभ्यास के प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें। कंपनी का एक ही शहर / जिले के भीतर अपना कार्यालय होगा
- (ii) फर्म को पिछले तीन वर्षों में तीन सरकारी विभागों / सार्वजनिक क्षेत्र अंडरटेकिंग (सेंट्रल या स्टेट) / प्राइवेट लिमिटेड फर्म के लिए लेखा सेवा प्रदान करना चाहिए था।
- (iii) पैन कार्ड, जीएसटी पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि और पिछले वित्तीय वर्ष की आयकर रिटर्न और सर्विस टैक्स रिटर्न की प्रति संलग्न होगी।
- (iv) तैनात किए जाने वाले व्यक्ति को वाणिज्य की पृष्ठभूमि से होना चाहिए और लेखा कार्य निष्पादित करने में टैली सॉफ्टवेयर और एमएस ऑफिस के साथ अच्छी तरह से परिचित होना चाहिए। तैनात व्यक्ति की योग्यता और अनुभव प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न होना चाहिए।
- (v) ब्लैकलिस्टिंग और / या मुकदमेबाजी के संबंध में एक घोषणा (अनुलग्नक 4)

### 2. निविदा दस्तावेज की उपलब्धता:

स्थान: उपरोक्त पते पर बीआईएस, कोची कार्यालय

अवधि: 27/09/2021 से 17/10/2021 (शनिवार, रविवार और छुट्टियों को छोड़कर सभी दिन 10.00 बजे और 16.00 बजे के बीच)

3. प्रदर्शन सुरक्षा जमा (निविदा के मूल्य का 3%)
4. बोलियों की वैधता: निविदाएं खोलने की तिथि से 90 दिन और उपयुक्त उपयुक्तता के लिए प्रावधान के साथ
5. बोलियां खोलना: 20 अक्टूबर 2021 1400 एच (तकनीकी बोली)

वैज्ञानिक-एफ एंड प्रमुख  
भारतीय मानक ब्यूरो कोची कार्यालय

## अनुसूची 5-वित्तीय बोली दस्तावेज

लेखांकन सेवाएं प्रदान करने के लिए तैयार फ़र्म निम्नानुसार अपनी बोली मूल्य प्रति वर्ष (लागू करों को छोड़कर) देगी:

	लेखा सेवाएं प्रदान करने के लिए वार्षिक बोली मूल्य (लागू करों को छोड़कर)
	आंकड़ों में राशि: रु।
	शब्दों में राशि: रुपए

हमने निविदा दस्तावेज, न्यूनतम पात्रता मानदंड, कार्य के क्षेत्र और अनुबंध की सामान्य शर्त के सभी नियम और शर्त का अध्ययन किया है और अनुबंध के सभी नियमों और शर्तों के लिए सहमत हैं।

तिथि:

स्थान:

(फ़र्म के मुहर के साथ प्राधिकृत व्यक्ति का  
हस्ताक्षर)

## अनुसूची - 6: अनुबंध प्रपत्र-समझौता

मैसर्स \_\_\_\_\_ (ठेकेदार का नाम और पता) के बीच \_\_\_\_\_ के इस \_\_\_\_\_ दिन पर किए गए इस समझौते (इसके बाद ठेकेदार के रूप में संदर्भित किया गया है, जो अभिव्यक्ति नहीं होगा, जब तक कि संदर्भ या उसके अर्थ के प्रति प्रतिकूल न हो, इसका मतलब समझना और शामिल करना इसके उत्तराधिकारी और असाइनमेंट) एक हिस्सा और भारतीय मानक ब्यूरो, शाखा कार्यालय, **द्वितीय तल, सीडब्ल्यूसी कार्यालय परिसर, मावेली रोड, कदवंतरा पो.ओ, कोच्चि-682 020** (ब्योरा जिसे बाद में संदर्भित किया जाता है, जब तक कि यह संदर्भ के प्रति प्रतिकूल न हो या उसके अर्थ का मतलब हो, इसके उत्तराधिकारी और असाइनमेंट का अर्थ और समझे जाए) अंश।

जहां ठेकेदार एक सेवा प्रदाता है

और जहां ब्यूरो संसद द्वारा अधिनियमित एक निकाय कंपनी है। ब्यूरो को अपने कोची शाखा कार्यालय के लिए ठेका आधार पर लेखा सेवाएं प्राप्त करना है, इसलिए, 24.09.2021 की दिनांकित / खुली निविदा जांच के माध्यम से निविदाएं आमंत्रित की गई हैं।

जहां अनुबंधकर्ता (सफल बोलीदाता) ने बोली दस्तावेज के अनुसार \_\_\_\_\_ को अपनी बोली प्रस्तुत की और अनुबंध की कीमतों पर बोली प्रक्रिया और बातचीत के अनुसार 'सफल बोलीदाता' के रूप में चुना गया, 'स्वीकृति पत्र' (एलओए) नंबर। ठेकेदार को \_\_\_\_\_ पर

पक्ष दोनों हीरो निविदा दस्तावेज के अनुबंध 2 (अनुबंध की शर्तों) में उल्लिखित नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं:

\_\_\_\_\_  
-----  
(ठेकेदार / अधिकृत  
प्रतिनिधि के हस्ताक्षर)  
नाम .....  
पदनाम .....  
पता .....

\_\_\_\_\_  
-----  
(ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी के  
हस्ताक्षर)  
नाम .....  
पदनाम .....  
पता .....

फ़र्म/कंपनी की सील

ब्यूरो की सील

गवाही

गवाही

.....  
(हस्ताक्षर)  
गवाही का नाम  
पता .....

.....  
(हस्ताक्षर)  
गवाही का नाम  
पता .....

**अनुसूची - 7: अन्य मानक प्रारूप, यदि कोई भी, बोलीदाताओं द्वारा उपयोग नहीं किया जाएगा।**

1.	अनुलग्नक 1	बैंक गारंटी बांड के फार्म
2.	अनुलग्नक -2	बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली विवरण
3.	अनुलग्नक -3	अंतिम 10 वर्षों के दौरान बोलीदाता द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं की समान प्रकार की विवरण
4.	अनुलग्नक -4	काले-सूची के संबंध में घोषणा और / या मुकदमों



## अनुलग्नक -1

### बैंक गारंटी बांड के फार्म

1. भारतीय मानक ब्यूरो (जिसे बाद में ब्यूरो कहा जाता है) के विचार में \_\_\_\_\_ को मुक्त करने के लिए सहमत हुए

(जिसे बाद में "उक्त ठेकेदार (ओं) 'कहा जाता है) \_\_\_\_\_ और \_\_\_\_\_ के बीच किए गए एक समझौते के नियमों और शर्तों के तहत मांग से

\_\_\_\_\_ (जिसे बाद में "बैंक की गारंटी के लिए रुपये \_\_\_\_\_ (रुपये \_\_\_\_\_ केवल) के लिए उक्त समझौते में निहित नियमों और शर्तों के ठेकेदार (ठेकेदारों) द्वारा उचित पूर्ति के लिए सुरक्षा जमा का कहा समझौता कहा जाता है।

हम, \_\_\_\_\_ (इसके बाद के रूप में निर्दिष्ट (बैंक का नाम इंगित करें)

बैंक) \_\_\_\_\_ के अनुरोध पर कर्ता इसके द्वारा ब्यूरो को राशि का भुगतान करने के लिए कार्य करते हैं। \_\_\_\_\_ किसी भी हानि या मांग के कारण उक्त समझौते में निहित किसी भी नियम या शर्तों के उक्त ठेकेदार द्वारा किसी भी उल्लंघन के कारण ब्यूरो द्वारा होने या उसके कारण या उसका सामना करना पड़ता या उसका सामना करना पड़ता।

2. हम \_\_\_\_\_ इसके द्वारा (बैंक के नाम को इंगित करते हैं) इस गारंटी के तहत देय और देय भुगतान करने का कार्य करता है, बशर्ते भारतीय मानक ब्यूरो की मांग के मुताबिक, इस गारंटी के मुताबिक नुकसान या क्षति के कारण होता है उक्त समझौते में निहित किसी भी नियम या शर्तों के उक्त ठेकेदार (ठेकेदारों) द्वारा या करारकर्ता (ठेकेदारों) के कारणों से उल्लंघन के कारण उत्पन्न होने वाला या बकाया का कारण होता है या उक्त समझौते । बैंक पर दी गई ऐसी कोई मांग, इस गारंटी के तहत बैंक द्वारा देय राशि और देय राशि के संबंध में निर्णायक होगा। हालांकि, इस गारंटी के तहत हमारी देयता को रु. से अधिक की राशि रु ..... तक प्रतिबंधित किया जाएगा।

3. हम, ब्यूरो को किसी भी पैसे का भुगतान करने की कोशिश करते हैं, इसलिए किसी भी मुकदमे में ठेकेदार (आपरेेशन) / आपूर्तिकर्ता (एस) द्वारा उठाए गए किसी विवाद या किसी न्यायालय या ट्रिब्यूनल से पहले लंबित कार्यवाही के बावजूद किसी भी धन या विवाद के बावजूद हमारी देयता पूरी तरह से लागू हो रही है। स्पष्ट।

इस बांड के तहत हमारे द्वारा किए गए भुगतान के तहत हमारे भुगतान के लिए हमारी देयता का एक वैध निर्वहन होगा और ठेकेदार (प्रपत्र) / आपूर्तिकर्ता (एस) को ऐसा भुगतान करने के लिए हमारे खिलाफ कोई दावा नहीं होगा।

4. हम, \_\_\_\_\_ आगे सहमत हैं कि गारंटी (बैंक का नाम इंगित करें) उस अवधि के दौरान पूर्ण बल और प्रभाव में रहेगा जो उस समझौते के निष्पादन के लिए लिया जाएगा और यह ब्यूरो के सभी बकाया के तहत या इसके द्वारा लागू होने तक जारी रहेगा कहा समझौता पूरी तरह से चुकाया गया है और इसके दावों को संतुष्ट या छुट्टी दे दी गई है या ब्यूरो (सामान्य प्रशासन विभाग) के अधिकृत अधिकारी प्रमाणित करते हैं कि समझौते के नियमों और शर्तों को पूरी तरह से और ठीक ढंग से उक्त ठेकेदार (एस) और तदनुसार करार के अनुसार उक्त ठेकेदार द्वारा पूरी तरह से और ठीक से किया गया है और तदनुसार इस गारंटी का निर्वहन किया गया है। जब तक इस

गारंटी के तहत किसी मांग या दावे के बारे में हम पर लिखित रूप में या उससे पहले नहीं किया गया है, हम इसके बाद इस गारंटी के तहत सभी दायित्व से मुक्त कर दिया जाएगा ।

5. हम ..... आगे ब्यूरो से सहमत है कि (बैंक का नाम इंगित करें) ब्यूरो की हमारी सहमति के बिना पूरी तरह से स्वतंत्रता होगी और बिना किसी भी तरह से हमारे दायित्वों को प्रभावित किए जाने के लिए, उस समझौते के किसी भी नियम और शर्तों को बदलने या उक्त ठेकेदार ) समय-समय पर या) ब्यूरो द्वारा प्रयोग शक्तियों ने कहा कि ठेकेदार (रों के खिलाफ के किसी भी किसी भी समय के लिए या समय-समय पर स्थगित करने के लिए और न माने या नियमों और कहा समझौते से संबंधित किसी भी शर्त से लागू करने और क्या हम करने के लिए किसी भी तरह के बदलाव या उक्त ठेकेदार (या) को किसी भी शर्मादगी, अधिनियम या कमीशन के लिए या ब्यूरो द्वारा किसी भी भोग के कारण उक्त ठेकेदार को दी जा रही विस्तार के कारण हमारी देयता से राहत नहीं दी जाएगी। ) या ऐसी किसी भी चीज या चीज से जो जमानती से संबंधित कानून के तहत होगी लेकिन इस प्रावधान के लिए, हमें इतना राहत देने होगा ।

6. बैंक के संविधान में बदलाव या ठेकेदार (प्रपत्र) / आपूर्तिकर्ता (एस) के कारण इस गारंटी को डिस्चार्ज नहीं किया जाएगा।

6. हम, ..... अंत में इसे रद्द नहीं करना है । (बैंक का नाम इंगित करें) इसके अलावा मुद्रा के दौरान गारंटी लिखित में ब्यूरो की पिछली सहमति के अनुसार होगा .

तिथि ..... दिन से .....(वर्ष)

कृते .....

(बैंक का नाम लिखे)

## अनुबंध- 2

### बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली विवरण

1. फर्म का नाम:
2. वैधता तारीख के साथ पंजीकरण की कक्षा:
3. संचार के लिए पता:
4. टेलीफोन नंबर:
5. ई-मेल:
6. मालिक / साथी / निदेशक का विवरण

नाम	पता	योग्यता और अनुभव

7. पैन, टीआईएन फर्म की संख्या (संलग्न प्रतिलिपि):
8. जीएसटी पंजीकरण संख्या:
9. पिछले वित्तीय वर्ष के लिए आयकर रिटर्न और जीएसटी रिटर्न की प्रतियां संलग्न करें।

10. बैंक का ईएमडी ड्राफ्ट नंबर / दिनांक और नाम:

यह प्रमाणित करना है कि उपरोक्त तथ्यों मेरे ज्ञान और विश्वास के सबसे अच्छे और सही हैं। इसके अलावा, यह प्रमाणित किया गया है कि मैंने / हमने निविदा सूचना के नियम और शर्तों को पढ़ और समझ लिया है।

मैं / हम उपक्रम देते हैं और निविदा के सभी नियमों और शर्तों की हमारी बिना शर्त और स्पष्ट स्वीकृति देते हैं और इन नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं।

नाम और फर्म के हस्ताक्षर

फर्म की मुहर

दिनांक:

स्थान:

### अनुलग्नक -3

द्वारा प्रदान की गई सेवाओं की समान प्रकार के विवरण  
पिछले 10 सालों के दौरान 3 संगठनों में से प्रत्येक के लिए बोली

**बोलीदाता का नाम:**

वर्ष	नाम और प्रकार का सेवाएँ दी गयी	संगठन का नाम और पता	दी गयी सेवाओं की वैल्यू	टिप्पणी

उपरोक्त संगठन से प्रस्ताव पत्र की प्रतियां संलग्न करें।

### अनुबंध- 4

#### काले-सूची और / या मुकदमेबाज़ी के संबंध में घोषणा

मैं / हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि केंद्र सरकार / राज्य सरकार के तहत किसी भी मंत्रालय या केंद्र सरकार / राज्य सरकार या पीएसयू या अन्य निकायों के विभाग द्वारा हमारे फर्म का ब्लैक-सूचीबद्ध में नहीं है। मैं / हम आगे यह घोषणा करते हैं कि भारत में कहीं भी कोई आपराधिक मामला पंजीकृत या फर्म या इसके मालिक / भागीदारों के खिलाफ लंबित नहीं है।

वर्ष .....तिथि से .....दिन

**बोलीदाता का हस्ताक्षर** \_\_\_\_\_

बोलीदाता का नाम व पता :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

फर्म का मुहर



भारतीय मानक ब्यूरो  
BUREAU OF INDIAN STANDARDS  
(कोच्चि शाखा कार्यालय) (Kochi Branch Office)  
II Floor, CWC Office Complex  
Maveli Road, Gandhi Nagar  
Kadavanthara P.O  
Kochi 682 020

Our Ref: KOBO/2:1

24 September 2021

**TENDER NOTICE**

Bureau of Indian Standards invites sealed bids, under two bid system (*Technical bid and Financial bid*) from eligible Chartered Accountant/Cost Accountant firms having its office within the same city/district for providing "Accounting Services"

2. The blank Tender document is available from 27 September 2021 to 17 October 2021 during the office hours. The Tender document can also be downloaded from [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in) & [cpp portal](#).

3. The bid can be submitted in the manner indicated in the tender document on or before 18 October 2021 11:00AM. The Bureau reserves the right to reject any or all the bids without assigning any reason.

Scientist - F & Head  
BIS, Kochi Branch

## TENDER DOCUMENT

### SCHEDULE - 1: INSTRUCTIONS TO BIDDERS

**1. Notice inviting Bids:**

Sealed Bids, *under two bid system (Technical bid and Financial bid)*, are invited by the Bureau of Indian Standards (BIS), Kochi Branch Office from eligible Chartered Accountant/Cost Accountant firms having its office within the same city/district for providing "Accounting Services" as specified in the **Schedule-4**.

**2. Issue of Tender Document:**

**2.1** The blank Tender document will be available during the period indicated in the Schedule-4, during the office hours.

**2.2** The Tender document can also be downloaded from the website of the Bureau ([www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in) & [cpp portal](#)).

**2.3** The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its Bid. The Bureau shall, in no case, be responsible or liable for these costs, regardless of the conduct or the outcome of the Bidding process.

**3. Language of Bid/Contract:** The language of the Bid shall be in English and all correspondence, etc. shall conform to the English language.

**4. Clarification on Tender Document**

**4.1** *The firm interested for participation in tender may visit the office between 1000h to 1600h on all working days except Saturdays, Sundays and holidays to have any clarification on matters and quantum of work.*

**4.2** *No alterations and additions anywhere in the Bid Document are permitted. If any of these are found, the Bid may be summarily rejected. In case of any doubt, the Bidder should seek clarification in writing seven (7) days before the last date for submission of Bids.*

**4.3** *Any change that will be made in the Tender Document by the Competent Authority after issue of the Tender will be intimated to the prospective Bidders in the form of Corrigendum/Addendum for incorporating the same in the Bid before submitting the Bid.*

**5. Validity of Bids:**

The Bids will be valid for a period Indicated in **Schedule-4** from the date of its opening.

## **6. Eligible Bidders**

Only those Bidders, who fulfill the eligibility criteria as mentioned in the **Schedule-4**, are eligible to submit their Bids for providing “Accounting Services”.

## **7. Rates how to be quoted**

7.1 The bidder is expected to work out his rates keeping in view the services to be provided as per **Schedule 3** arrive at the amount to be quoted. The Bidder shall be deemed to have satisfied itself before Bidding as to the correctness and sufficiency of its Bid and of the rates quoted in the attached schedules, which shall, except as otherwise provided, cover all its obligations under the contract and all matters and things necessary for proper fulfilling his obligations under the contract.

7.2 The Financial Bid shall be exclusive of all taxes. Out of pocket expenses/ conveyance charges etc. are not reimbursable.

## **8. Manner of Submission of Bid**

8.1 The complete Bid will be received as indicated in the **Schedule-4**, by depositing the same in the Bid Box or by post which reaches the specified place before the specified time & date. Post includes Speed Post, Registered Post.

8.2 E-mail or fax offers will be rejected.

## **9. Last Date for Submission**

9.1 Sealed Bids shall be received at the address specified above not later than the time and date specified in **Schedule 4** of the Tender Document. Bids received after the specified date and time for receipt of bids shall not be considered. Hence, such bids shall be rejected and returned unopened to the Bidder.

9.2 In the event that the specified date for the submission of Bid offers is declared a holiday, the offers will be received up to the appointed time on the next working day.

## **10. Modification and Withdrawal of Offer**

*The Bidder may withdraw its offer after its submission, provided that written notice of withdrawal is received by the Bureau prior to the closing date and time prescribed for submission of offer.*

## **11. Contents of Bid Document**

11.1 Bids are invited in two-bid system (Technical bid and Financial bid). The completed Bid shall be submitted in sealed envelope, super-scribing the “Tender for Accounting

Services”.

**11.2 Envelope No.1 (Technical Bid):**

**11.2.1** The following documents are to be submitted for Technical Bid Evaluation:

Sl. No.	Particulars	Documents to be attached
1.	Name of the Bidder(Firm), Office Address, Telephone No., Fax No., Mobile No., E-mail, PAN No., GST No. etc.	Information to be furnished in Annex-2.
2.	Certificate of Practice from Institute of Chartered Accountant of India/Institute of Cost Accountant of India under provisions of Chartered Accountant Act 1949/Cost and Works Accountant Act 1959 respectively to provide the professional services	Enclose copy of Certificate of Practice.
3.	At-least three years experience each in providing accounting service to the three Government Departments / Public Sector Undertakings(Central or State)/Pvt. Ltd. Firm during last 10 years.	Information to be furnished in Annex-3. Enclose copies of the Satisfactory Work Completion Certificate.3.
4.	Income Tax Return of the firm for the past three years should be enclosed	Refer Annex-2. Enclose copy of Return
5.	GST Return of the firm for the past three years should be enclosed	Refer Annex-2. Enclose copy of Return
6.	A declaration regarding black-listing and/ or litigations	The information is to be given in the format enclosed.(Annexure-4)

**11.2.2** *In case of a firm, each partner or power of attorney holder shall sign the Bid. The attested copies of power of attorney of person signing the Bid shall be enclosed with the Bid. The power of attorney shall be signed by all partners.*

**11.2.3** All pages and pasted slips should be signed by the Bidder and no page shall be added or removed from the set of Bid Document. Duly signed Bid document is to be submitted along with the Bid as a token of its acceptance;

**11.3 Envelope No.2 (Financial Bid):** This envelope shall contain financial bid as per format given in **Schedule-5**, duly filled in and initialed on each page and signed by the Bidder at prescribed places of the Bid. The instructions contained in clause 8 may please be noted.

**11.4 Covering Envelope:** Both the envelopes 1 and 2 shall be put together in a common



*sealed envelope super-scribing the "Tender for Accounting Services" and the name and address of the Bidder at the bottom left.*

**12. Other Important Points to be noted by the Bidder**

- (a) The Financial Bid should be written both in words and figures at appropriate places.
- (b) The Bidder shall submit the Bid which satisfies each and every condition laid down in **Schedule-4**, failing which the Bid shall be liable to be rejected. **Conditional Bids will be rejected.**

**13. Corrupt or Fraudulent Practices**

**13.1** *The Bureau requires that the Bidders under this Bid observe the highest standards of ethics during providing of Accounting Services and execution of such Contracts. Accordingly, the Bureau defines the terms set forth as follows:*

- (a) *"corrupt practice" means the offering, giving, receiving or soliciting of anything of value to influence the action of the public official in the contract execution; and*
- (b) *"Fraudulent practice" means a misrepresentation of facts in order to influence an execution of a contract to the detriment of the Bureau, and includes collusive practice among Bidders (prior to or after Bid submission) designed to establish Contract Prices at artificial non-competitive levels and to deprive the Bureau of the benefits of the free and open competition.*

**13.2.** *The Bureau shall reject a proposal for award, if it determines that the Bidder recommended for award has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for the Contract in question; The Bureau shall deem a firm ineligible, either indefinitely or for a stated period of time, to be awarded a contract if it anytime determines that the firm has engaged in corrupt and fraudulent practices in competing for, or in executing, a contract.*

**14. Opening of Bid**

The Bid received before the time and date specified in Tender Notice, will be opened as per the specified program in the office as mentioned in the **Schedule-4** (if possible), in the presence of Bidders or their authorized representatives who choose to remain present on the opening day, at the scheduled time.

**15. Short listing of Bidders**

*The Bureau will short-list technically qualifying Bidders and Financial Bids of only those Bidders, who qualify in technical bids, will be opened at a date and time to be intimated.*

**16. Opening of Financial Bids**

*The Bureau shall open Envelope No.2(Financial Bid), on notified date, and the rates quoted by the bidder in price schedule (Schedule-5) shall then be read out. The work will be awarded to the L-1 bidder.*

**17. Acceptance of Bid**

Acceptance of Bid shall be done by the Competent Authority of the Bureau. The Bureau is not bound to accept the lowest or any Bid. The Bureau reserves the right to reject any or all Bids received without assigning any reason whatsoever. The acceptance of Bid will be communicated to the successful Bidder in writing by the authorized officer of the Bureau.

**18. Renewal of Contract**

Initially, the Contract shall be valid for a period of one year which can be extended for further period on yearly basis, subject to satisfactory performance of the contract services and mutual consent between Bureau and Contractor; at the same fees, terms & condition of the contract.

**19. Process to be Confidential**

Information relating to the examination, evaluation and comparison of Bids and the award of a Contract shall not be disclosed to Bidders or any other person not officially concerned with such process until the award to the successful Bidder has been announced.

**20. Performance Security**

To ensure due performance of the **Contract**, an interest-free Performance Security, for an amount as indicated in Schedule-4, will be obtained from the successful bidder awarded the contract, irrespective of its registration status, etc. Performance Security will be furnished by NEFT/RTGS or in the form of an Account payee Demand Draft/Pay Order in favour of 'Bureau of Indian Standards' payable at 'Kadavanthra, Kochi' or a Bank Guarantee as per format indicated in **Annexure1**.

**21. Execution of Contract Document**

**21.1** The successful Bidder after deposit of Performance Security, is required to execute an Agreement in duplicate in the form attached with the Bid Documents on a stamp paper of proper value. The proper value at present is Rs.100/-. The Agreement should be signed within 10 days from the date of acceptance of the Bid. The Contract will be governed by the Agreement, the Conditions of the Contract (CoC) and other documents as specified in the CoC.

**21.2** It shall be incumbent on the successful Bidder to pay stamp duty, legal and statutory

charges for the Agreement, as applicable on the date of the execution.

**22. Rights of the Bureau**

**22.1** The Bureau reserves the right to suitably enhance/reduce the scope of work put to this Bid.

**22.2** In case of any ambiguity in the interpretation of any of the clauses in Tender Document or the conditions of the Contract, interpretation of the clauses by the Bureau shall be final and binding on all Parties.

**23. Notice to form Part of Contract**

Tender Notice and these instructions shall form part of the Contract.

## SCHEDULE – 2: CONDITIONS OF CONTRACT

### 1 DEFINITIONS:

- i) **'Contractor'** shall mean the individual or firm whether incorporated or not, undertaking the Contract and shall include legal representatives of such individual or persons composing such firm or successors of such firm as the case may be and permitted assigns of such individual or firm.
- ii) **'Services'** shall mean the services to be provided to the Bureau by the Contractor as stated in the Contract and shall include other services that are prescribed in the Tender document.
- iii) **'Contract'** shall mean and include the Tender Notice, instructions to bidders, terms and conditions of contract, Letter of Acceptance, the Offer, the Agreement and mutually accepted conditions in the authorized correspondence exchanged with the bidder by the Bureau and any other document forming part of the contract.
- iv) **'Contract Amount'** shall mean the sum quoted by the Contractor in his bid and accepted by the Bureau.
- v) **'Competent Authority'** shall mean any officer authorized by the Bureau to act on behalf of the Bureau under this contract.
- vi) **'Government'** shall mean the Central Government.
- vii) **'Bureau'** shall mean Bureau of Indian Standards established under the Bureau of Indian Standards Act, 2016.
- viii) **'Director General'** shall mean the Director General of the Bureau, for the time being holding that office and also his successor and shall include any officer authorized by him.
- ix) **'Approved'** shall mean approved in writing including subsequent confirmation of previous verbal approval and "Approval" shall mean approval in writing including as aforesaid.
- x) **'Specification'** means the specification referred to in the tender. In case where no particular specification is given, the relevant specification of the Bureau, where one exists, shall apply.
- xi) **'Tender'** means formal invitation by the Bureau to the prospective bidders to offer fixed price for supply of Services.

- xii) **'Bid'** means the Contractor's priced offer to the Bureau for providing Accounting Services and remedying of any defects in the Services in accordance with the provision of the Contract and services as accepted by the Letter of Acceptance.
- xiii) **'Letter of Acceptance'** means the formal acceptance by the Bureau.
- xiv) **'Commencement Date'** means the date upon which the Contractor receives the notice to commence the Accounting Services.
- xv) **'Annexure'** referred to in these conditions shall means the relevant annexure appended to the Tender Document and the Contract.

## 2. **Parties to the Contract:**

The parties to the contract shall be the firm, whose offer is accepted by the Bureau; and the Bureau.

The person signing the offer or any other document forming the part of Contract on behalf of other persons of a firm shall be deemed to have due authority to bind such person/s or the firm as the case may be, in all matters pertaining to the Contract. If it is found that the person concerned has no such authority, the Bureau may, without prejudice to any other Civil/Criminal remedies, terminate the Contract and hold the signatory and / or the firm liable for all costs and damages for such termination.

## 3. **Performance Security**

To ensure due performance of the contract, an interest-free Performance Security, for an amount as given in **Schedule-4** may be deposited by the firm in the form of an NEFT/RTGS/Demand Draft/Pay Order in favour of 'Bureau of Indian Standards' payable at 'Kadavanthra, Kochi' or Bank Guarantee as per format indicated in **Annexure-1**.

Any amount due/recoverable from the firm under the terms of this Contract or any other account, may be deducted from the amount of Performance Security. In case, the amount of Performance Security is reduced by reason of any such deduction, the Contractor shall, within fifteen (15) days of receipt of notice of demand from the Bureau, make good the deficit. In case, security is deposited by way of bank guarantee by the firm, then any penalty for damages liquidated or unliquidated or for any breach or failure or determination of Contract, not previously paid to the Bureau, shall immediately on demand be paid by the said bankers to Bureau under and in terms of the said guarantee.

If during the term of this Contract, the firm is in default of the due and faithful performance of its obligations under this Contract, or any other outstanding dues by the way of fines, penalties and recovery of any other amounts due from the firm, the

Bureau shall, without prejudice to its other rights and remedies hereunder or at the Applicable Law, be entitled to call in, retain and appropriate the Performance Security.

Nothing herein mentioned shall debar the Bureau from recovering from Contractor by a suit or any other means any such losses, damages, costs, charges and expenses as aforesaid, in case the same shall exceed the amount of the Performance Security.

The Performance Security shall be retained until all disputes, if any, between both the parties have been settled to the entire satisfaction of the Bureau. The Performance Security shall be returned to the firm by the Bureau within sixty days following the Completion Date or Termination Date of this Contract provided that there are no outstanding claims of the Bureau on the Contractor.

#### **4. Contract Documents:**

The several Contract documents forming the Contract shall be taken as mutually explained to one party by the other, but in case of ambiguities or discrepancies the same shall be explained and harmonized by the Competent Authority of the Bureau who shall issue to the firm necessary instruction thereon and in such event unless otherwise provided in the Contract the priority of the documents forming the contract shall be as follows:

- i) The Agreement
- ii) The Conditions of Contract
- iii) Tender Notice and Tender Document
- iv) Letter of Acceptance.
- v) Any other correspondence exchanged between the parties in connection with the contract.
- vi) The Contractor's Offer

#### **5. Liquidated Damages**

If the firm does not perform the Services as specified in the Contract the Bureau shall, without prejudice to its other remedies under the Contract, deduct from the Contract price, as liquidated damages, a sum equivalent to Rs 1000 (one thousand only) for each default in service subject to maximum penalty of Rs. 10,000/- (Ten Thousand only).

Bureau may consider termination of the Contract in case of continuous default.

#### **6. Risk**

In case the firm fails to provide the services as stipulated in the scope of work, the Bureau reserves the right to procure the same from alternate sources at the risk, cost and responsibility of the firm.

## **7. Payments Terms & Renewal of Contract**

The payment towards the Services will be made by the Bureau directly to the firm on monthly basis subject to satisfactory completion of work. The rates quoted shall be exclusive of all applicable taxes. The applicable taxes will be extra. There shall be no reimbursement of out of pocket expenses/conveyance charges etc.

The payment of bills arising out of the contract will be credited directly in Bank Account of the firm. The payment will be subject to the provisions of the Income Tax Act, 1961 i.e., Tax will be deducted at source with cess/surcharge, at the prevailing rates, from the gross amount of each bill submitted.

The Bureau reserves the rights to retain and set off against any sum which may be from time to time due to the Contractor under any claim, which the Bureau may have under this or any other Contract/Agreement.

Initially, the Contract shall be valid for a period of one year which can be extended for further period on yearly basis, subject to satisfactory performance of the contract services and mutual consent between Bureau and Contractor; at the same fees, terms & condition of the contract.

## **8. Indemnity:**

The firm shall indemnify and keep indemnified the Bureau against all losses and claims for injuries or damage to any person or any property whatsoever which may arise out of or in consequence of the Contract and against all claims, demands, proceedings, damages, costs, charges and expenses whatsoever in respect of or in relation thereto under the provisions of various labour laws as amended from time to time.

The Contractor shall indemnify, protect and save the Bureau against all claims, losses, costs damages, expenses, action suits and other proceeding, resulting from infringement of any patent, trademarks, copyrights etc. or such other statutory infringements.

## **9. Corrupt or Fraudulent Practices**

*The Bureau requires that the Bidders under this Bid observe the highest standards of ethics during the execution of such Contracts. Accordingly, the Bureau defines the terms set forth as follows:*

*(a) "corrupt practice" means the offering, giving, receiving or soliciting of anything of value to influence the action of the public official in contract execution; and*

*(b) "fraudulent practice" means a misrepresentation of facts in order to influence an execution of a contract to the detriment of the Bureau, and includes collusive practice among Bidders (prior to or after Bid submission) designed to establish Contract Prices at artificial non-competitive levels and to deprive the Bureau of the*

*benefits of the free and open competition.*

*The Bureau will reject a proposal for award if it determines that the Contractor has engaged in corrupt or fraudulent practices before, during or after the period of contract; The Bureau will hold the Contractor ineligible to be awarded a contract, either indefinitely or for a period of 24 months from the date of declaring the contractor ineligible if it at any time determines that the Contractor has engaged in corrupt and fraudulent practices in competing for, or in executing the Contract.*

## **10. Suspension of Contract**

The Bureau shall be at liberty at any time to suspend temporarily this Contract on giving 24 hours notice in writing the firm for breach of any of the terms and conditions of this Contract for insufficient service or misconduct of the firm as to which the decision of the Bureau shall be final and the firm shall not be entitled to any change or compensation by reason thereof.

An event of default on the part of the firm, which results from the firm being unable to fulfill its Service obligations under the Contract, shall be deemed as a serious default, and is said to have occurred due to any of the following causes:

- (a) In the opinion of the Bureau, the firm has repudiated the Contract,
- (b) Without reasonable excuse has failed to commence the Services in accordance with this Contract, or failed to or provide Services within the time stipulated for completion;
- (c) Despite previous warning from the Bureau, in writing, or otherwise persistently or flagrantly neglecting to comply with any of its obligations under the Contract;
- (d) Serious discrepancy in the quality of the services is noticed during the inspection.
- (e) The firm, in the judgement of the Bureau, has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for or in carrying out the Services under the Contract.
- (f) The firm enters into voluntary or involuntary bankruptcy, or liquidation;
- (g) The firm becomes insolvent;
- (h) A receiver, administrator, trustee or liquidator is appointed over any substantial part of its assets;
- (i) Any act is done or event occurs with respect to the Contractor or its assets, which, under any applicable law has substantially similar effect to any of the foregoing acts or events;
- (j) The firm (in case of a consortium) has modified the composition of the consortium and/or the responsibility of each member of the consortium without prior approval of the Bureau.

## **11. Termination by the Bureau**

It shall also be lawful for the Bureau to terminate the Agreement at any time without assigning any reason and without being liable for loss or damage which the firm may



suffer by reason of such termination, by giving the firm 15 days notice in writing by the Bureau for such termination. Any such termination shall be without prejudice to any other right of the Bureau under the Contract.

**12. Firm's right to terminate**

If the firm decides to terminate the Contract before the end of contract period, the firm has to give an advance intimation of at least 60 days.

If the firm terminates the agreement without prior notice of 60 days, then the entire performance security deposit will be forfeited.

**13. Force Majeure Clause:**

If at any time during the continuance of this Contract, the performance in whole or in part by either party of any obligation under this contract shall be prevented or delayed by the reasons of any war, hostility, acts of the public enemy, epidemics, civil commotion, sabotage, fires, floods, explosion, quarantine restrictions, strikes, lockouts or act of God (hereinafter referred to as such acts) provided notice of happening of such event is given by one party to the other within 21 days from the date of occurrence thereof, neither party shall be by reasons of such event, be entitled to terminate this contract nor shall either party have any claim for damages against the other in respect of such non-performance or the delay in performance, and deliveries under the contract shall be resumed as soon as practicable after such event has come to an end or ceased to exist, and the decision of the Director General of the Bureau as to whether the deliveries have been so resumed or not, shall be final and conclusive, PROVIDED FURTHER that if the performance in whole or part of any obligation under this contract is prevented or delayed by reason of any such event for a period exceeding 60 days, either party may at its option terminate the contract provided also that the Bureau shall be at liberty to take over from the Contractor at a price to be fixed by Director General, which shall be final, all unused, undamaged and accepted material, bought out components and stores in course of manufacture in the possession of the contractor at the time of such termination or such portion thereof as the Bureau may deem fit excepting such materials, bought out components and stores as the contractor may with the concurrence of the Bureau elect to retain.

**14. Confidentiality**

The Contractor shall not divulge or disclose proprietary knowledge obtained while providing services under this Contract to any person, without the prior written consent of the Bureau.

**15. Publicity**

Any publicity by the firm in which the name of the Bureau is to be used, should be done only with the explicit written permission of the Bureau.

**16. Disputes & Arbitration**

The Bureau and the firm shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation, any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the contract.

If a dispute(s) of any kind whatsoever that cannot be resolved the same shall be referred to the Arbitrator, appointed by the Authorized Officer indicated in Schedule-4. The provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 shall apply.

**17. Mode of serving Notice**

Communications between Parties which are referred to in the Contract are effective only when in writing. A notice shall be effective only when it is delivered (in terms of Indian Contract Act).

All notices shall be issued by the authorized officer of the Bureau unless otherwise provided in the Contract. In case, the notice is sent by registered post to the last known place or abode or business of the Contractor, it shall be deemed to have been served on the date when in the ordinary course of post these would have been served on or delivered to it.

**18. Governing language**

Governing language for the entire contract and communication thereof shall be English only.

**19. Law:**

The contract shall be governed and interpreted under Indian Laws.

**20. Legal Jurisdiction**

No suit or other proceedings relating to performance or breach of Contract shall be filed or taken by the Contractor in any Court of law except the competent Courts having jurisdiction within the local limits of Kochi only.

**21. Stamp duty:**

The Contractor shall bear and pay any stamp duty and registration charges in respect of the Contract.

### **SCHEDULE-3 : SCOPE OF ACCOUNTING SERVICES**

The Accounting Services in general will include: Performing the routine accounting work of this Branch of BIS in Tally Accounting Software/ any other software as per the general principle of accounting and the guidelines/instructions of Headquarter, taking time bound appropriate action(s) as per the statutory requirements from time to time. In particular, the accounting services will include:

1. All transactions shall be kept-in in tally software/any other software and report shall be generated on periodical intervals, month-wise, year-wise etc. and proper back-up of the records shall be maintained.
2. Ledger book(s) of accounts shall be maintained and updated as per the requirements.
3. Preparation of Bank Reconciliation Statement and to ensure that Bank Reconciliation Statement should not contain any long pending outstanding debit/credit entries.
4. Maintenance of Asset Registers in prescribed format, all additions in Assets should be properly recorded, depreciation to be provided at the prescribed rates and entries for dispose off of condemned assets should also be recorded in the assets register.
5. Trial Balance should be generated on or before 15<sup>th</sup> of every month alongwith Schedules of all Current Assets and Current Liabilities duly reconciled.
6. Finalization of Trial Balance for the year ending 31<sup>st</sup> March alongwith all Schedules as given in the circular on Annual Closing of Accounts issued by Accounts Department-HQ.
7. Preparation of Receipt & Payment Account for the year ending 31<sup>st</sup> March in the format given in the Circular on Annual Closing of Accounts issued by HQ.
8. Preparation of TDS statement and assist the branch for timely payment of TDS. The TDS certificate to the concerned parties shall also be generated by stipulated dates and TDS returns shall also be filed within the stipulated date.
9. Preparation of GST statement and assist the branch for timely payment of GST after taking into account the available Input Credit. The GST returns shall also be filed within the stipulated date.
10. Preparation of Professional Tax statement of the employee every month in accordance to the Kerala State notification from time to time and assist the branch for timely payment of professional tax and filing of returns if required.
11. Preparation of statement, payment, filing of return etc. of any other taxes levied by Govt. from time to time
12. Assisting in furnishing the reply to all queries of internal Audit, AG audit, GST/Service Tax,

Sale Tax, Professional Tax, Income-tax etc.

13. Providing opinion on the matters relating to GST/Service Tax, Sale Tax, Professional Tax, and Income-tax as per Government notification from time to time.
14. Any other work assigned relating to accounts/statutory requirements etc.
15. The person deputed for doing the accounting work shall attend BIS office atleast 10 working days in a month. A record for the same will be maintained by the Branch Office. A senior professional member of the firm shall also visit the branch every month to ensure that the work is being done as per norms/statutory requirements.

Date:

Place:

**(Name and Signature of Tenderer  
with stamp of the firm)**

## SCHEDULE – 4: SPECIFICATION & ALLIED TECHNICAL DETAILS

### 1. MINIMUM ELIGIBILITY CRITERIA

- (i) The firm should have certificate of practice from the Institute of Chartered Accountant of India under provisions of Chartered Accountant Act 1949/Institute of Cost Accountants of India under provisions of Cost & Works Accountant Act, 1959, to provide the professional services and shall enclose the copy of certificate of practice with respective institution. The firm shall have its office within the same city/district
- (ii) The firm should have been/had been providing accounting service to three Government Departments / Public Sector Undertakings (Central or State) / Private Limited Firm during last ten years for atleast 3 years each.
- (iii) The Copy of PAN Card, GST registration certificate and a copy of Income tax Return of last financial year shall be enclosed.
- (iv) The person to be deployed should be from commerce background and also well conversant with Tally Software and MS Office in performing the accounting work. Copy of the Qualification and experience certificates of the deployed person shall be enclosed.
- (v) A declaration regarding blacklisting and/or litigation(**Annexure 4**)

### 2. Availability of Tender Documents:

**Place: BIS Kochi office at the above address**

**Period: 27 September 2021 to 17 October 2021**(between 1000h and 1600h on all days except Saturday, Sunday and Holidays)

### 3. Performance Security Deposit(3% of the value of the Contract)

### 4. Validity of Bids: 90 days from the date of opening the tenders with provisions for further suitable extension.

### 5. Opening of Bids: 20 October 2021 1400h (Technical Bids)

Scientist-F & Head, BIS Kochi

**SCHEDULE 5-FINANCIAL BID DOCUMENT**

**The firm willing to provide Accounting Services shall give their bid value per annum (excluding applicable taxes) as follows:**

	<b>Annual Bid Value for providing Accounting Services(excluding applicable taxes)</b>
	<b>Amount in figures: Rs.</b>
	<b>Amount in words : Rupees</b>

**We have studied all the terms & condition of the Tender Document, Minimum Eligibility Criteria, Scope of Work, and General Condition of the Contract and agree for all the terms & condition of the contract.**

**Date:**

**Place:**

**(Name and Signature of  
Authorized person with stamp of the firm)**

**SCHEDULE - 6: CONTRACT FORM-AGREEMENT**

THIS AGREEMENT made on this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ between M/s \_\_\_\_\_ (Name and Address of the Contractor) (hereinafter referred to as the CONTRACTOR, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the ONE PART and the Bureau of Indian Standards, II Floor, CWC Office Complex, Maveli Road, Gandhi Nagar, Kadavanthara P.O., Kochi-682 020 (hereinafter referred to as the BUREAU, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the OTHER PART.

WHEREAS the Contractor is a Service Provider.

AND WHEREAS the Bureau is a body corporate, enacted by Parliament. The Bureau intends to received Accounting Services for its Kochi Branch Office on contract basis, therefore, invited bids through Limited/Open Tender enquiry dated 24 September 2021.

WHEREAS the Contractor (successful bidder) submitted his bid vide \_\_\_\_\_ in accordance with the bid document and was selected as 'successful bidder' pursuant to the bidding process and negotiation on contract prices, awarded the 'Letter of Acceptance' (LoA) No. \_\_\_\_\_ to the Contractor on \_\_\_\_\_.

BOTH THE PARTIES HERETO agree to abide the terms and conditions as mentioned in Schedule 2 (Conditions of Contract) of Tender Document”:

\_\_\_\_\_  
(Signature of Contractor/  
Authorized Representative)  
  
Name \_\_\_\_\_  
  
Designation \_\_\_\_\_  
  
Address \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Signature of Authorized Officer of the Bureau)  
  
Name \_\_\_\_\_  
  
Designation \_\_\_\_\_  
  
Address \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

**Seal of the Firm**

**Seal of the Bureau**

**Witness:Witness:**  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Signature )  
  
Name of Witness \_\_\_\_\_  
Address \_\_\_\_\_

(Signature)  
  
Name of Witness \_\_\_\_\_  
Address \_\_\_\_\_

**SCHEDULE - 7: OTHER STANDARD FORMS, IF ANY, TO BE UTILIZED BY THE BIDDERS.**

1.	Annexure-1	FORM OF BANK GUARANTEE BOND
2.	Annexure-2	DETAILS TO BE FURNISHED BY THE BIDDERS
3.	Annexure-3	DETAILS OF THE SIMILAR TYPE OF SERVICES PROVIDED BY THE BIDDER DURING LAST 10 YEARS
4.	Annexure-4	DECLARATION REGARDING BLACK-LISTING AND/ OR LITIGATIONS



**Annexure –1**

**FORM OF BANK GUARANTEE BOND**

1. In consideration of Bureau of Indian Standards (hereinafter called 'The BUREAU') having agreed to exempt \_\_\_\_\_

(hereinafter called "the said Contractor(s)') from the demand under the terms and conditions of an Agreement dated \_\_\_\_\_ made between \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ for

\_\_\_\_\_ (hereinafter called "the said Agreement of security deposit for the due fulfillment by the said Contractor (s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on production of a Bank Guarantee for Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_) Only)

we, \_\_\_\_\_ (hereinafter referred to as ( indicate the name of the bank)

'the bank') at the request of \_\_\_\_\_

Contractor (s) do hereby undertake to pay the Bureau an amount not exceeding Rs. \_\_\_\_\_ against any loss or demand caused to or suffered or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of any breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement.

2. We \_\_\_\_\_ do hereby( indicate the name of the bank) undertake to pay the amounts due and payable under this guarantee without any demur, merely on a demand from the Bureau of Indian Standards stating that the amount claimed is due by way of loss or damage caused to or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement or by reasons of the Contractor (s) failure to perform the said Agreement. Any such demand made on the bank shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs. ....

3. We, undertake to pay to the Bureau any money so demanded notwithstanding any dispute or disputes raised by the Contractor (s) / Supplier (s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto our liability under this present being absolute and unequivocal.

The payment so made by us under this bond shall be a valid discharge of our liability for payment there under and the Contractor (s) / Supplier (s) shall have no claim against us for making such payment.

4. We, \_\_\_\_\_ further agree that the Guarantee (indicate the name of Bank) herein contained shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said Agreement and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the Bureau under or by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claims satisfied or discharged or till the

authorized officer of the Bureau (General Administration Department) certifies that the terms and conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly discharges this guarantee. Unless a demand or claim under this guarantee is made on us in writing on or before the .....we shall be discharged from all liability under this guarantee thereafter.

5. We ..... further agree with the Bureau that  
(indicate the name of Bank) the Bureau shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time to performance by the said Contractor (s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Bureau against the said Contractor (s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor (s) or for any forbearance, act or commission on the part of the Bureau or any indulgence by the Bureau to the said Contractor (s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would but for this provision, have effect of so relieving us.
6. This guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor (s) / Supplier (s).
7. We, ..... lastly undertake not to revoke this  
( indicate the name of bank)guarantee during its currency except with the previous consent of the Bureau in writing.

Dated the ..... day of..... (year)

For .....

(indicate the name of bank)

**Annexure-2**

**DETAILS TO BE FURNISHED BY THE BIDDERS**

1. Name of the Firm:
2. Class of Registration with validity date:
3. Address for Communication:
4. Telephone No.:
5. E-mail:
6. Details of Proprietor/Partner/Director

Name	Address	Qualification and Experience

7. PAN Number of the Firm(enclose copy) :
8. GST Registration No.:
9. Enclose the copies of the Income-tax Returns & GST Returns for last financial year.
10. EMD Draft Number/Date & Name of the Bank:

This is to certify that the above facts are true complete and correct to the best of my knowledge and belief. Further, it is certified that I/We have read and understood the terms and conditions of the Tender Notice.

I/We give an undertaking and give our unconditional and unequivocal acceptance of all terms and conditions of the Tender and agree to abide by these terms and conditions.

Name and Signature of the Firm

Seal of the Firm

Dated:  
Place:

**Annexure –3**

**DETAILS OF THE SIMILAR TYPE OF SERVICES PROVIDED BY THE  
BIDDER TO EACH OF 3 ORGANIZATION DURING LAST 10 YEARS**

**Name of the Bidder:**

Year	Name & Type of Services provided	Name & Address of the organization	Value of the Services provided	Remarks

Enclose copies of the offer letters from above organization.

**Annexure–4**

**DECLARATION REGARDING BLACK-LISTING AND/ OR LITIGATIONS**

I/we hereby declare that our firm is not black-listed by any Ministry or Department of Central Government/State Government or PSU or other bodies under the Central Government/State Government. I/we further declare that no criminal case is registered or pending against the firm or its owner/partners anywhere in India.

Date the ..... day of ..... (year)

**Signature of Bidder** \_\_\_\_\_

Name & Address of Bidder:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Seal of the Firm