



BUREAU OF INDIAN STANDARDS
भारतीय मानक ब्यूरो

Visakhapatnam Branch Office:

1st Floor, C Block, Udyog Bhavan

**VUDA Complex, Siripuram Junction,
Visakhapatnam – 530003.**

Phone : 0891-2712831,34 **FAX :** +91-0891-2712837

E-mail : vbo@bis.gov.in

Website : www.bis.gov.in

Our Ref: VZBO/ACCOUNTS/2017-18

17 Nov 2017

NOTICE INVITING TENDER FOR ACCOUNTING SERVICES

Bureau of Indian Standards, 1st Floor, C Block, Udyog Bhavan, VUDA Complex, Siripuram Junction, Visakhapatnam 530003 - **invites sealed tenders under two bid system** from eligible Chartered Accountant firm or Cost Accountant firm for providing “**Accounting Services**” for its Office located at the above mentioned address.

The Sealed bidding document along with Earnest Money Deposit (EMD) amount duly filled and signed should be addressed to the Scientist - F & Head and reach at the above mentioned address on or before **08 Dec 2017, 1400 h**. Tender received after stipulated time and date shall be summarily rejected. The tender document can be obtained from Bureau of Indian Standards, 1st Floor, C Block, Udyog Bhavan, VUDA Complex, Siripuram Junction, Visakhapatnam 530003 or may also be downloaded from our website www.bis.gov.in.

Earnest Money Deposit: Rs.20000.00 (Rupees Twenty thousand only)
DD in favour of “Bureau of Indian Standards” or
through NEFT (see item 17 of Terms & Conditions).

Issuance of Tender Document: **From 17 Nov 2017 to 07 Dec 2017**
(Between 1000h and 1600h on all days except
Saturday, Sunday & Holidays)
(On 08 Dec 2017 upto 1200 h)

Last Date for submission of Tender: **08 Dec 2017 (Friday) upto 1400 h**

Date and time of opening of Tender: **08 Dec 2017 (Friday) - 1500 h (Technical Bid)**

DD for the EMD amount or details of NEFT payments should be enclosed along with the bid value of tender document; else, tender document for the bid will not be accepted. (see item 17 of Terms & Conditions).

The Bureau reserves the right to accept / reject any of the Tender(s) without assigning any reason whatsoever and shall be final and binding:

J.A. SIDDIQUI
Scientist – F & Head
BIS - Visakhapatnam

TERMS & CONDITIONS

1. Tender document can be obtained from Bureau of Indian Standards, 1st Floor, C Block, Udyog Bhavan, VUDA Complex, Siripuram Junction, Visakhapatnam 530003. **The tender document may also be downloaded from our web site www.bis.gov.in.**
2. The technical bid and the financial bid must be sealed in separate envelopes super-scribing “Technical Bid” and “Financial Bid” and both these two envelopes must be placed in a third envelope super-scribing “**Tender for Accounting Services**”. This third envelope should be sealed and addressed to the Scientific – F & Head, Bureau of Indian Standards, 1st Floor, C Block, Udyog Bhavan, VUDA Complex, Siripuram Junction, Visakhapatnam 530003 and should reach the office either by hand delivery or post or courier on or before the stipulated time. Bid document without sealed condition shall not be considered.
3. **Both the Technical Bid & Financial Bid shall be Signed by Authorized Signatory & Sealed.** Otherwise, it will be rejected.
4. Bid received after the said date and time will be rejected. Hence, such bid shall be returned unopened to the bidder.
5. Any change, if any, that will be made in the tender document by competent authority after issue of tender will be intimated in the form of corrigendum for incorporating the same in the tender document before sending the tender.
6. No alteration and addition anywhere in the tender document are permitted. If any of these are found, the tender document will be summarily rejected
7. The tender will be valid for a period of 90 days from the date of opening of tender.
8. Bidder shall not revoke his bid or vary its terms and conditions without the consent of the Bureau during the validity period of the bid. If the bidder revokes the bid or varies its terms or conditions, the Earnest money deposit shall stand forfeited.
9. The bid received through Fax or E-mail will be rejected.
10. In the event that the specified date for the submission of bid offers is declared a holiday, then the bid will be received up to the prescribed time on the next working day.
11. The bidder may withdraw its offer after its submission provided that written notice of withdrawal is received by the Bureau prior to the closing date and time prescribed for submission of offer.
12. The bidder or authorized person of the bidder is allowed to take part in the opening of bid and for the same they should submit the identification card or authorization letter. Absence of bidder or representative shall not impair legality of the opening procedure.
13. Bidder may visit our office between 1000 to 1600 h on any working day except Saturday, Sunday and public holiday to get clarification on this work.
14. Tender Notice and the General Conditions shall form the part of the Contract.

15. The Bureau reserves the right to suitably increase/reduce the scope of the work put to this Bid.
16. The bidder shall quote the financial bid in the specified page only (**Annexure-VII**).
17. The Bidder shall deposit an interest free amount of **Rs.20000.00** (Rupees Twenty thousand only) towards the Earnest Money Deposit (EMD). The Earnest money shall be deposited only in the form of **Demand Draft / NEFT** in favour of Bureau of Indian Standards, payable at Visakhapatnam.

NEFT Details for payment of EMD

i)	Name	:	Bureau of Indian Standards
ii)	Account No	:	16490200000456
iii)	IFSC CODE	:	IOBA0001649
iv)	Bank Name and place	:	Indian Overseas Bank Visakhapatnam – 530 003

18. The bid document without EMD amount shall be summarily rejected and disqualified for bid.
19. The EMD of unsuccessful bidder shall be refunded after the award of contract to the successful bidder and signing of agreement with successful bidder or within 30 thirty days on expiry of the validity period or whichever is earlier.
20. The successful bidder shall pay the **Performance Security amount of Rs.50,000.00 (Rupees Fifty thousand only) on or before seven days from the date of receipt of the “Work Order”**, else the EMD amount of the successful bidder shall be forfeited and the order will be placed to the next successful bidder.
21. The successful bidder shall commence the work **within ten days from the day of receipt of the “Work Order”**, else the EMD amount and Performance Security amount of the successful bidder shall be forfeited and the order will be placed to the next successful bidder.
22. The Technical Bid will be opened on the said date and time at our office.
23. Initially, the Contract shall be valid for a period of one year which can be extended for further period of one year, subject to satisfactory performance of the contract services and mutual consent between Bureau and contractors; with the same terms & condition and rate of the contract.
24. After opening of Technical bid and verifying the EMD amount, the technical bids shall be evaluated subsequently, so as to ensure that, the bidders meets the minimum eligibility criteria as specified in the tender document.
25. The technical bids shall be evaluated based on the available documents submitted by the bidder. To assist the examination, evaluation, comparison and qualification of the bidders, the Bureau may, seek clarification from the bidder. If the reply is not received within the stipulated time, the Technical Bid will not be considered.
26. Only the agencies qualifies the technical bid shall be invited for financial bid opening and the rest of the agency will be informed about their disqualification.

MINIMUM ELIGIBILITY CRITERIA

1. EMD for an amount of Rs.20000.00 (Rupees Twenty Thousand only) is to be submitted along with the tender document either in the form of Demand Draft drawn in favour of “Bureau of Indian Standards” Payable at Visakhapatnam or by NEFT. Bid without EMD amount will be rejected.
2. (a) Chartered Accountant firm should have registered with the ICAI under the provisions of Chartered Accountant Act
(or)
(b) Cost Accountant firm registered with ICWAI.
3. The firm should have at-least three years experience in providing accounting service to the Government Departments / Public Sector Undertakings (Central or State) / Private Limited Company. Copy of relevant documents need to be attached.
4. Copy of PAN registration form should be enclosed.
5. Income Tax Return of the company/firm for the **past three financial years** should be enclosed (**Financial Year 2013-14, 2014-15 & 2015-16**).
6. The firm should have been registered with GST and should submit the **GSTIN** for providing the services.
7. Service Tax Return of the Company/firm for the **past three financial years** should be enclosed. (**Financial Year 2013-14, 2014-15 & 2015-16**).

TECHNICAL BID DOCUMENT

Ref: VZBO/ACCOUNTS/2017-18

17 Nov 2017

Documents to be submitted for Technical Bid Evaluation:

Sl. No.	Particulars	Please specify or Attach Documents wherever required.
1	DD No & Date for an amount of Rs.20000.00 (Rupees Twenty thousand only) in favour of “Bureau of Indian Standards” payable at Visakhapatnam. (or) NEFT Details	DD No. DD Date : Date of NEFT Payment : UTR NO.
2	Name of the Bidder / Firm, Office Address, Telephone No., Fax No., Mobile No., E-mail id.	Bidder Name : Address : Telephone No. Fax No. Mobile No. E mail ID :
3	The firm should be registered with the ICAI or ICWAI to provide the professional services	Yes. Copies of Certificate of ICAI/ICWAI registration enclosed.
4	At-least three years Experience in providing accounting service to the Government Departments / Public Sector Undertakings (Central or State) / Pvt (Ltd) Company	Yes. Copies of letters enclosed, duly attested.
5	PAN Registration Form.	Yes. Copies of PAN Card enclosed, duly attested.
6	Income Tax Return of the firm for the past three financial years should be enclosed. (2013-14, 2014-15 & 2015-16)	Yes. Copies enclosed for 2013-14 2014-15 2015-16
7	Service Tax Return of the firm for the past three financial years should be enclosed. ((2013-14, 2014-15 & 2015-16)	Yes. Copies enclosed for 2013-14 2014-15 2015-16
8	Copy of Provisional ID (or) GSTIN	Yes. Copies of GSTIN enclosed, duly attested.

(Signature of Bidder with Name, Designation and seal)

Date:

Place:

Note: Technical Bid Document (Annexure-III) without Signature of Bidder & Stamp of the firm shall be rejected.

SCOPE OF ACCOUNTS WORKS

1. The purpose of Accounting Services is to perform the routine accounting work of BIS-Visakhapatnam, in Tally Software as per the general principle of accounting and internal guidelines and to take time bound appropriate action as per the Government notifications from time to time.
2. All transactions shall be keyed-in in tally software and report shall be generated as per requirement and shall maintain hard copy of Ledger book of accounts as per the requirements.
3. Assisting in preparation of Receipts, Bank Payment Vouchers, Journal Vouchers etc,
4. Preparation of Bank Reconciliation statement, Income & Expenditure & Receipts & Payment as per requirement.
5. Maintenance of Register for all Depreciation & Written-down value of Assets.
6. Preparation of Trial Balance on or before 10th of every month along-with all schedules.
7. Finalization of Annual Closing of Accounts as per BIS, HQ guidelines and preparation of consolidated statement.
8. Maintenance of party-wise ledger in respect of all advances, claims, reimbursement, payments, recovery and expenses.
9. Preparation of TDS & TCS statement and remittance of the same within the stipulated time and generation of TDS certificate to the concerned parties and filing the quarterly returns within the stipulated time.
10. Assisting Bureau in giving reply to all audit queries in respect of CAG Audit, GST, Professional Tax, TDS, Internal or External Audit.
11. Providing advices on the matters relating to All Taxes, and TDS as per Government notification from time to time.
12. Remittance of GST within the stipulated date and time every month taking into account of inputtax credit, Reverse Charge Mechanism, etc.,
13. Taking all actions in respect of GST and enlightening the GOI notifications to the Bureau from time to time.
14. Filing of monthly and annual GST returns within the stipulated date and time as per the GOI notifications from time to time.
15. Any other requirement to be completed as per GST.

16. A dedicated candidate with commerce graduation having thorough knowledge of accounting and all taxes shall be deployed on all working days (Mon to Fri) to take care of all the routine work.
17. The agency accounting professional shall visit the office every fortnight to assess and to guide the routine work and to ensure the work are being carried out as per accounting principles and GOI notifications from time to time in respect of all taxes.
18. The Accounting works which are originated before the award of contract and also at the time of award of contract in respect of all work as mentioned above from serial number (2-17) shall be taken up by the agency.
19. Any other accounting related work as and when required by the Bureau.

Note: Interested agency may visit our Office between 1000 h to 1600 h on all working days except Saturdays, Sundays and holidays

**(Name and Signature of Bidder
with Stamp of the firm)**

Date:

Place :

GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT

1. **Annexure** referred to in these conditions shall mean the relevant annexure appended to the Tender Document and the Contract.
2. **Bureau** shall mean Bureau of Indian Standards established under the Bureau of Indian Standards Act, 1986/Bureau of Indian Standards Act, 2016.
3. **Bid** means the Contractor's priced offer to the Bureau for providing Accounting Services Contract.
4. **Commencement Date** means the date upon which the Contractor receives the notice to commence the rendering of services at specified place.
5. **Competent Authority** shall mean any officer authorized by the Bureau to act on behalf of the Bureau under this contract.
6. **Contract** shall mean and include the Tender Notice, instructions to bidders, terms and conditions of contract, Letter of Acceptance, the Offer, the Agreement and mutually accepted conditions in the authorized correspondence exchanged with the bidder by the Bureau and any other document forming part of the contract.
7. **Contract Amount** shall mean the sum quoted by the Contractor in his bid and accepted by the Bureau.
8. **Contractor** shall mean the individual or firm or company whether incorporated or not, undertaking the Contract and shall include legal representatives of such individual or persons composing such firm or unincorporated company or successors of such firm or company as the case may be and permitted assigns of such individual or firm or company.
9. **Scientist – F & Head** shall mean the **Scientist – F & Head** of the Bureau, for the time being holding that office and also his successor and shall include any officer authorized by him.
10. **Government** shall mean the Central Government.
11. **Letter of Acceptance** means the formal acceptance letter given by the Contractor.
12. **Services** shall mean the services to be provided to the Bureau by the Contractor as stated in the Contract.
13. **Tender** means formal invitation by the Bureau to the prospective bidders to offer rates for providing Accounting Services for BIS, Visakhapatnam.
14. **Parties to the Contract:** The parties to the contract shall be the Contractor, whose offer is accepted by the Bureau; and the Bureau.

15. The person signing the offer or any other document forming the part of Contract on behalf of other persons of a firm shall be deemed to have due authority to bind such person/s or the firm as the case may be, in all matters pertaining to the Contract. If it is found that the person concerned has no such authority, the Bureau may, without prejudice to any other Civil/Criminal remedies, terminate the Contract and hold the signatory and / or the firm liable for all costs and damages for such termination.
16. **Performance Security:** To ensure due performance of the contract, an interest-free deposit, as defined in **Annexure –I** shall be deposited by the contractor in the form of either Demand Draft in favour of “Bureau of Indian Standards” payable at “Visakhapatnam” or by NEFT.
17. Performance Security shall remain valid for a period of sixty days beyond the date of completion of all contractual obligations of the contractor. The Performance Security shall be returned to the Contractor by the Bureau after sixty days of completion. However, if any outstanding dues, recovery on the part of Contractor, the same shall be adjusted with Performance Security and the balance will be refunded. In case of breach of Contract, the Performance Security will be forfeited.
18. **Contract Documents:** The several Contract documents forming the Contract shall be taken as mutually explained to one party by the other, but in case of ambiguities or discrepancies the same shall be explained and harmonized by the Competent Authority of the Bureau who shall issue to the Contractor necessary instruction thereon and in such event unless otherwise provided in the Contract the priority of the documents forming the contract shall be as follows:
 - (i) The Agreement
 - (ii) The Conditions of Contract
 - (iii) Tender Notice and Tender Document
 - (iv) Letter of Acceptance
 - (v) Any other correspondence exchanged between the parties in connection with the contract.
 - (vi) The Bureau’s Offer letter (Work order)
19. **Validity of the Contract:** The Contract shall be valid for a period of one year from the date of award of Contract which can be extended for further period of two years with the same rates and Terms & Conditions subject to mutual consent between the Bureau and the Contractor and satisfactory performance by the contractor during the contract period.
20. **Scope of work:** The contractor shall provide Accounting Services as per the Scope of work given in **Annexure IV**.
21. **Payment Terms:** The payment of bills of the contract will be made only through NEFT and for the same bank details shall be provided for making payment. The payment will be made after deduction of applicable taxes in accordance to Income Tax Act, 1961 as per the Government notification from time to time.
22. **Suspension of Contract:** The Bureau shall be at liberty at any time to temporarily suspend this Contract on giving 24 hours notice in writing to the Contractor for breach of any of the terms and conditions of this Contract for insufficient service or misconduct of the Contractor as to which the decision of the Bureau shall be final and the Contractor shall not be entitled to any change or compensation by reason thereof.
23. **Termination by the Bureau:** It shall also be lawful for the Bureau to terminate the Agreement at any time without assigning any reason and without being liable for loss or

damage which the Contractor may suffer by reason of such termination, by giving the Contractor one month notice in writing by the Bureau for such termination. Any such termination shall be without prejudice to any other right of the Bureau under the Contract.

24. **Contractor's right to terminate:** If the Contractor decides to terminate the Contract before the end of contract period, the Contractor has to give an advance intimation of at least 30 days. If the Contractor terminates the agreement without prior notice of 30 days, then the entire security deposit will be forfeited.
25. Deployed person shall be a B.Com Graduate and also well conversant with tally software and MS Office in performing the accounting work. Copy of the qualification and experience certificate of the deployed person shall be enclosed.
26. The contractor shall deploy qualified and experienced personnel in performing the job as per the Bureau requirements and shall complete the assigned task within the stipulated time as and when required.
27. The deployed persons shall maintain decent behavior and shall strictly adhere the general principle of code of conduct in the office.
28. The Bureau shall remove any of the deployed person from the assigned job, if it is found that the assigned work are not being carried-out as per standards or not adhering the code of conduct.
29. The contractor is solely responsible for disbursement of wages to the deployed personnel and also liable for any benefits in respect of EPF, ESI and other statutory compliance of Government Ordinance from time to time.
30. The contractor is solely responsible for any of the compensation to the deployed personnel and also liable for other statutory compliance of Government Ordinance from time to time in respect of any injury / accident that causes in office premise
31. **Force Majeure Clause:** If at any time during the continuance of this Contract, the performance in whole or in part by either party of any obligation under this contract shall be prevented or delayed by the reasons of any war, hostility, acts of the public enemy, epidemics, civil commotion, sabotage, fires, floods, explosion, quarantine restrictions, strikes, lockouts or act of God (hereinafter referred to as such acts) provided notice of happening of such event is given by one party to the other within 21 days from the date of occurrence thereof, neither party shall be by reasons of such event, be entitled to terminate this contract nor shall either party have any claim for damages against the other in respect of such non-performance or the delay in performance, and deliveries under the contract shall be resumed as soon as practicable after such event has come to an end or ceased to exist, and the decision of the Scientist - F & Head of the Bureau as to whether the deliveries have been so resumed or not, shall be final and conclusive, PROVIDED FURTHER that if the performance in whole or part of any obligation under this contract is prevented or delayed by reason of any such event for a period exceeding 60 days, either party may at its option terminate the contract provided also that the Bureau shall be at liberty to take over from the Contractor at a price to be fixed by Scientist F & Head, which shall be final.
32. **Corrupt or Fraudulent Practices:** The Bureau requires that the Bidders under this Bid observe the highest standards of ethics during the procurement and execution of such Contracts. Accordingly, the Bureau defines the terms set forth as follows:

33. Corrupt practice means the offering, giving, receiving or soliciting of anything of value to influence the action of the public official in the procurement process or in contract execution; and
34. “Fraudulent practice” means a misrepresentation of facts in order to influence a procurement process or a execution of a contract to the detriment of the Bureau, and includes collusive practice among Bidders (prior to or after Bid submission) designed to establish Contract Prices at artificial non-competitive levels and to deprive the Bureau of the benefits of the free and open competition.
35. The Bureau will reject a proposal for award if it determines that the Contractor has engaged in corrupt or fraudulent practices before, during or after the period of contract; The Bureau will hold the Contractor ineligible to be awarded a contract, either indefinitely or for a period of 24 months from the date of declaring the contractor ineligible if it at any time determines that the Contractor has engaged in corrupt and fraudulent practices in competing for, or in executing the Contract.
36. **Confidentiality:** The Contractor shall not divulge or disclose proprietary knowledge obtained while providing Accounting Services under this Contract to any person, without the prior written consent of the Bureau.
37. **Publicity:** Any publicity by the Contractor in which the name of the Bureau is to be used, should be done only with the explicit written permission of the Bureau.
38. **Disputes & Arbitration:** The Bureau and the Contractor shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation, any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the contract. If a dispute(s) of any kind whatsoever that cannot be resolved the same shall be referred to the Arbitrator, appointed by the BIS Visakhapatnam. The provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 shall apply.
39. **Mode of serving Notice:** Communications between Parties which are referred to in the Contract are effective only when in writing. A notice shall be effective only when it is delivered (in terms of Indian Contract Act).
40. All notices shall be issued by the authorized officer of the Bureau unless otherwise provided in the Contract. In case, the notice is sent by registered post to the last known place or abode or business of the Contractor, it shall be deemed to have been served on the date when in the ordinary course of post these would have been served on or delivered to it.
41. **Governing language:** Governing language for the entire contract and communication thereof shall be English.
42. **Law:** The contract shall be governed and interpreted under Indian Laws.
43. **Legal Jurisdiction:** No suit or other proceedings relating to performance or breach of Contract shall be filed or taken by the Contractor in any Court of law except the competent Courts having jurisdiction within the local limits of Visakhapatnam only.
44. **Stamp duty:** The Contractor shall bear and pay any stamp duty and registration charges in respect of the Contract.

AGREEMENT

THIS AGREEMENT made on this _____ day of _____ 2017 between M/s _____ (Name and Address of the Contractor) (hereinafter referred to as the CONTRACTOR, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the ONE PART and the Bureau of Indian Standards Visakhapatnam Branch Office, 1st Floor, C-Block, Udyog Bhavan, VUDA Complex, Siripuram Junction, Visakhapatnam 530003 (hereinafter referred to as the BUREAU, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the OTHER PART.

WHEREAS the Contractor is a service provider.

AND WHEREAS the Bureau is a Statutory body functioning under the Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution, Government of India. The Bureau intends to Provide Accounting Services and therefore, invited bids through Open or Advertised / Limited / Single Tender enquiry dated _____

WHEREAS the Contractor (successful bidder) submitted his bid vide _____ in accordance with the bid document and was selected as successful bidder" pursuant to the bidding process and negotiation on contract prices, awarded the "Letter of Acceptance" (LoA) No. _____ to the Contractor on _____.

BOTH THE PARTIES HERETO agree to abide the terms and conditions as mentioned in Conditions of Contract of Tender Document".

(Signature of Authorized Officer
of the Bureau)

Name _____

Designation _____

Mobile No. _____

Address _____

Email ID : _____

Seal of the Bureau

Witness:

(Signature)

Name of Witness _____

Mobile No. _____

Address _____

Email ID : _____

(Signature of Contractor/ Authorized
Representative)

Name _____

Designation _____

Mobile No. _____

Address _____

Email ID : _____

Seal of the Firm/Company

Witness:

(Signature)

Name of Witness _____

Mobile No. _____

Address _____

Email ID : _____

FINANCIAL BID DOCUMENT

Ref: VZBO/ACCOUNTS/2017-18

17 Nov 2017

1. The agency willing to provide Accounting Services shall give their bid value as follows.

Sl. No.	Bid Value for providing Accounting Services per month Excluding applicable Taxes
1	Amount in figures: Rs. Amount in words: Rs.

Note: Financial Bid Document (Annexure-VII) without Signature of the Bidder and Stamp of the firm will be rejected.

We have studied all the terms & condition of the Tender Document, Minimum Eligibility criteria, Scope of Work, and General Condition of the Contract and agree for all the terms & conditions of the contract in Tender Document.

Signature :

Name of the Bidder :

Designation:

Stamp of the Firm :

Date:

Place:



BUREAU OF INDIAN STANDARDS
भारतीय मानक ब्यूरो

Visakhapatnam Branch Office:
1st Floor, C Block, Udyog Bhavan
VUDA Complex, Siripuram Junction,
Visakhapatnam – 530003.

Phone : 0891-2712831,34 **FAX :** +91-0891-2712837
Website : www.bis.gov.in

E-mail : vbo@bis.gov.in

Ref: VZBO/ACCOUNTS/2017-18

17 Nov 2017

सूचना सेवाएं प्रदान करने के लिए निविदा निविदाएं

भारतीय मानक ब्यूरो, 1 लाल, सी ब्लॉक, उद्योग भवन, वीयूडीए कॉम्प्लेक्स, सिरिपुरम जंक्शन, विशाखापत्तनम 530003 निविदा के लिए पात्र चार्टर्ड अकाउंटेंट फर्म या कॉस्ट एकाउंटेंट फर्म से दो बोली प्रणालियों के तहत मुहरबंद निविदाएं उपर्युक्त पते पर

सीलबंदी बोली-पत्र के साथ-साथ ईएमडी राशि के साथ, जो विधिवत रूप से भरा और हस्ताक्षरित है, वैज्ञानिक-एफ और प्रमुख को संबोधित किया जाना चाहिए और **08 दिसम्बर 2017, 1400** एच या उससे पहले उपर्युक्त पते पर पहुंचे। नियत समय और तारीख के बाद प्राप्त निविदा को संक्षिप्त रूप से अस्वीकार कर दिया जाएगा। निविदा दस्तावेज भारतीय मानक ब्यूरो, 1 लाल, सी ब्लॉक, उद्योग भवन, वुडा परिसर, सिरिपुरम जंक्शन, विशाखापत्तनम 530003 से प्राप्त किया जा सकता है या हमारी वेबसाइट www.bis.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

बयाना राशि:

रु। 20000.00 (केवल बीस हजार रुपये) भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में डीडी या NEFT के माध्यम से (नियम 17 की आइटम देखें)।

निविदा दस्तावेज जारी करना:

17 नवंबर 2017 से 07 दिसम्बर 2017 तक
(1000h और 1600h के बीच सभी दिनों को छोड़कर
शनिवार, रविवार और छुट्टियां)
(08 दिसम्बर 2017 तक 1200 घंटे तक)

निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि:

08 दिसम्बर 2017 (शुक्रवार) तक 1400 घंटे

निविदा खोलने का दिनांक और समय:

08 दिसम्बर 2017 (शुक्रवार) - 1500 एच (तकनीकी बोली)

ईएमडी राशि के लिए डीडी या एनईएफटी भुगतान के विवरण निविदा दस्तावेज के बोली मूल्य के साथ संलग्न होना चाहिए; अन्य, बोली के लिए निविदा दस्तावेज स्वीकार नहीं किया जाएगा। (नियम और शर्तों के आइटम 17 देखें)।

ब्यूरो किसी भी कारण के बिना किसी भी निविदा को स्वीकार / अस्वीकार करने का अधिकार रखता है और अंतिम और बाध्यकारी होगा:

जे.ए. सिद्दीकी
वैज्ञानिक - एफ एंड हेड
बीआईएस - विशाखापत्तनम

पृष्ठ 1 का 13

अनुलग्नक - I

नियम एवं शर्तें

1. निविदा दस्तावेज भारतीय मानक ब्यूरो, 1 लाल, सी ब्लॉक, उद्योग भवन, वीयूडीए कॉम्प्लेक्स, सिरिपुरम जंक्शन, विशाखापत्तनम 530003 से प्राप्त किया जा सकता है। निविदा दस्तावेज को हमारी वेब साइट www.bis.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

2. तकनीकी बोली और वित्तीय बोली को अलग-अलग लिफाफे में सील करना चाहिए "तकनीकी बोली" और "वित्तीयबोली" और दोनों इन दोनों लिफाफे को "तीसरे लिफाफे में" लेखा सेवा प्रदान करने के लिए निविदा "सुपर-स्क्रिडिंगिंग में रखा जाना चाहिए। यह तीसरी लिफाफा को भारतीय मानक ब्यूरो के वैज्ञानिक-एफ एंड हेड, को बंद कर दिया जाना चाहिए और उसे निर्धारित समय से पहले या उससे पहले हाथ वितरण या पोस्ट या कूरियर से कार्यालय में पहुंचा होना चाहिए। सीलबंद शर्त के बिना बोली दस्तावेज पर विचार नहीं किया जाएगा। तकनीकी बोली और वित्तीय बोली दोनों पर हस्ताक्षर और मुहरबंद होंगे। अन्यथा, इसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।
3. उक्त तिथि और समय के बाद प्राप्त बोली को खारिज कर दिया जाएगा। इसलिए, ऐसी बोली को बोलीदाता को बंद नहीं किया जाएगा।
4. निविदा देने के बाद सक्षम प्राधिकारी द्वारा निविदा दस्तावेज में किए गए कोई भी बदलाव निविदा दस्तावेज भेजने से पहले निविदा प्रस्तुत करने के लिए शुद्धि के रूप में सूचित किया जाएगा।
5. निविदा दस्तावेज में कहीं भी कोई बदलाव नहीं किया जा सकता है। यदि इनमें से कोई भी पाया जाता है, तो निविदा दस्तावेज को संक्षिप्त रूप से अस्वीकार कर दिया जाएगा।
6. निविदा दस्तावेज में कहीं भी कोई बदलाव नहीं किया जा सकता है। यदि इनमें से कोई भी पाया जाता है, तो निविदा दस्तावेज को संक्षिप्त रूप से अस्वीकार कर दिया जाएगा।
7. निविदा को खोलने की तारीख से 90 दिनों की अवधि के लिए वैध होगा।
8. बोलीदाता बोली की वैधता अवधि के दौरान ब्यूरो की सहमति के बिना अपनी बोली रद्द कर देगा या अपने नियमों और शर्तों को अलग नहीं करेगा। यदि बोलीदाता बोली को रद्द कर देता है या इसके नियमों या शर्तों को बदलता है, तो बयाना राशि जमा जब्त कर ली जाएगी।
9. फैंक्स या ई-मेल के माध्यम से प्राप्त बोली को खारिज कर दिया जाएगा।
10. इस घटना में कि बोली प्रस्तावों को जमा करने के लिए निर्दिष्ट तारीख को अवकाश घोषित किया गया है, तो बोली अगले कार्य दिवस पर निर्धारित समय तक प्राप्त की जाएगी।
11. बोलीदाता अपनी प्रस्तुतिकरण के बाद अपने प्रस्ताव को वापस कर सकता है, बशर्ते उस समय की समाप्ति तिथि और प्रस्ताव प्रस्तुत करने के लिए निर्धारित समय से पहले निकासी का लिखित नोटिस प्राप्त होता है।
12. बोलीदाता या बोलदाता के अधिकृत व्यक्ति को बोली खोलने में भाग लेने की अनुमति है और उसी के लिए उन्हें पहचान पत्र या प्राधिकरण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए। बोलीदाता या प्रतिनिधि की अनुपस्थिति, उद्घाटन प्रक्रिया की वैधता पर भरोसा नहीं करेगी।
13. इस कार्य पर स्पष्टीकरण पाने के लिए शनिवार, रविवार और सार्वजनिक अवकाश को छोड़कर किसी भी कार्य दिवस पर बोलीदाता हमारे कार्यालय को 1000 से 1600 बजे के बीच जा सकता है।

पृष्ठ 2 का 13

14. निविदा सूचना और सामान्य स्थितियां अनुबंध का हिस्सा बनेंगी।
15. इस ब्यूरो को इस बिड पर काम के दायरे को बढ़ाने / कम करने का अधिकार सुरक्षित है।
16. बोलीदाता केवल निर्दिष्ट पृष्ठ में वित्तीय बोली का उद्धृत करेगा (अनुलग्नक-सात)।
17. बोलीदाता बयाना राशि 20000.00 रुपये (केवल बीस हजार रूपए) बकाया राशि जमा (ईएमडी) की तरफ जमा करेगा। बकाया धन केवल भारतीय मानक ब्यूरो, विशाखापत्तनम के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट / एनईएफटी के रूप में जमा किया जाएगा।

NEFT Details for payment of EMD

i)	Name	:	Bureau of Indian Standards
ii)	Account No	:	16490200000456
iii)	IFSC CODE	:	IOBA0001649
iv)	Bank Name and place	:	Indian Overseas Bank Visakhapatnam – 530 003

18. ईएमडी राशि के बिना बोली दस्तावेज को अंतिम रूप से अस्वीकार कर दिया जाएगा और बोली के लिए अयोग्य घोषित किया जाएगा।
19. असफल बोलीदाता के ईएमडी को सफल बोलीदाता के अनुबंध के पुरस्कार के बाद और वैध बोलीदाता के साथ समझौते पर हस्ताक्षर करने या वैधता अवधि की समाप्ति पर या जो भी पहले हो, 30 तीस दिनों के भीतर वापस किया जाएगा।
20. सफल बोलीदाता "वर्क ऑर्डर" की प्राप्ति की तारीख से सात दिन पहले या इससे पहले 50,000.00 रुपये (केवल पचास हजार रुपये) की प्रदर्शन सुरक्षा राशि का भुगतान करेगा, और सफल बोलीदाता की ईएमडी राशि जब्त कर दी जाएगी और यह आदेश अगले सफल बोलीदाता को रखा जाएगा।
21. सफल बोलीदाता "वर्क ऑर्डर" प्राप्त होने के दस दिनों के भीतर काम शुरू करेगा, और ईएमडी राशि और सफल बोलीदाता की प्रदर्शन सुरक्षा राशि को जब्त कर लिया जाएगा और यह आदेश अगले सफल बोलीदाता ।
22. तकनीकी बोली हमारे कार्यालय में कहा तारीख और समय पर खोला जाएगा।
23. शुरू में, अनुबंध एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा जिसे एक वर्ष की अगली अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है, अनुबंध सेवाओं के संतोषजनक प्रदर्शन और ब्यूरो और ठेकेदारों के बीच परस्पर सहमति के अधीन; समान शर्तों और शर्तों और अनुबंध की दर के साथ।
24. इस घटना में कि बोली प्रस्ताव प्रस्तुत करने के लिए एक निश्चित तारीख अवकाश घोषित की जाती है, तो बोली अगले कार्य दिवस पर निर्धारित समय तक प्राप्त की जाएगी।
25. तकनीकी बोलियों का मूल्यांकन बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत उपलब्ध दस्तावेजों के आधार पर किया जाएगा। बोली लगाने वालों की परीक्षा, मूल्यांकन, तुलना और योग्यता की सहायता के लिए, ब्यूरो बोलीदाता से स्पष्टीकरण मांगा। यदि निर्धारित समय के भीतर उत्तर प्राप्त नहीं होता है, तकनीकी बोली पर विचार नहीं किया जाएगा।
26. तकनीकी बोली खोलने के लिए केवल एजेंसियां उत्तीर्ण होती हैं और शेष एजेंसी को उनकी अयोग्यता के बारे में सूचित किया जाएगा।

पृष्ठ 3 का 13

अनुलग्नक - II

न्यूनतम योग्यता मानदंड

1. 20000.00 रुपये (केवल बीस हजार रूपए) की राशि के लिए ईएमडी, निविदा दस्तावेज के साथ या तो "भारतीय मानक ब्यूरो" के पक्ष में तैयार डिमांड ड्राफ्ट के रूप में प्रस्तुत किया जाना है, जिसे विशाखापत्तनम में या एनईएफटी (एनईएफटी विवरण) में देय होगा संलग्न होना चाहिए। ईएमडी राशि के बिना बोली को खारिज कर दिया जाएगा।
2. (ए) चार्टर्ड एकाउंटेंट फर्म को चार्टर्ड अकाउंटेंट एक्ट के प्रावधानों के तहत आईसीएआई के पास पंजीकृत होना चाहिए था
(या)
(बी) आईसीडब्ल्यूएआई के साथ पंजीकृत एक लागत लेखाकार फर्म
3. सरकारी विभागों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (केंद्रीय या राज्य) / प्राइवेट लिमिटेड कंपनी को फर्म को लेखांकन सेवा प्रदान करने में कम से कम तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिए। संबंधित दस्तावेजों की प्रति संलग्न करना आवश्यक है।
4. पैन पंजीकरण फॉर्म की प्रति संलग्न होना चाहिए।
5. पिछले तीन वित्तीय वर्षों के लिए कंपनी / फर्म की आयकर रिटर्न संलग्न किया जाना चाहिए (वित्तीय वर्ष 2013-14, 2014-15 और 2015-16)।
6. फर्म जीएसटी के साथ पंजीकृत होना चाहिए और सेवाओं को उपलब्ध कराने के लिए जीएसटीआईएन को प्रस्तुत करना चाहिए।

7. पिछले तीन वित्तीय वर्षों के लिए कंपनी / फर्म की सेवा कर रिटर्न संलग्न होना चाहिए।
(वित्तीय वर्ष 2013-14, 2014-15 और 2015-16)।

तकनीकी बोली मूल्यांकन के लिए जमा किए जाने वाले दस्तावेज:

क्र संख्या ।	विवरण	कृपया निर्दिष्ट करें या जहां आवश्यक हो वहां दस्तावेज संलग्न करें। विवरण
1	विशाखापत्तनम में "भारतीय मानक ब्यूरो" के पक्ष में 20000.00 रुपये (केवल बीस हजार रुपये) की राशि के लिए डीडी संख्या और तारीख। (या) एनईएफटी विवरण	डीडी सं। डीडी तिथि: एनईएफटी भुगतान की तिथि: यूटीआर नो
2	बोलीदाता / फर्म, कार्यालय का पता, टेलीफोन नंबर, फैक्स नंबर, मोबाइल नंबर, ई-मेल आईडी का नाम	बोलीदाता का नाम: पता: टेलीफोन नंबर। फैक्स नहीं। मोबाइल नहीं है। ईमेल आईडी :
3	पेशेवर सेवाओं को प्रदान करने के लिए फर्म को आईसीएआई या आईसीडब्ल्यूआई के साथ पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रतियां संलग्न हैं।	हाँ। आईसीएआई / आईसीडब्ल्यूआई पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रतियां संलग्न हैं।
4	सरकारी विभागों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (केंद्रीय या राज्य) / प्राइवेट (लि।) कंपनी को लेखा सेवा प्रदान करने में कम से कम तीन वर्ष का अनुभव	हाँ। संलग्न पत्रों की प्रतियां, विधिवत रूप से प्रमाणित
5	पैन पंजीकरण फॉर्म	हाँ। संलग्न पैन कार्ड की प्रतियां, विधिवत रूप से प्रमाणित
6	पिछले तीन वित्तीय वर्षों के लिए फर्म की आयकर रिटर्न संलग्न होना चाहिए। (2013-14, 2014-15 और 2015-16)	हाँ। प्रतियां संलग्न की गईं 2013-14 2014-15 2015-16
7	पिछले तीन वित्तीय वर्षों के लिए फर्म की सेवा कर रिटर्न संलग्न होना चाहिए। ((2013-14, 2014-15 और 2015-16)	हाँ। प्रतियां संलग्न की गईं 2013-14 2014-15 2015-16
8	अनंतिम आईडी की प्रतिलिपि (या) जीएसटीआईएन	हाँ। जीएसटीआईएन की प्रतियां संलग्न, विधिवत अनुप्रमाणित

(बोलीदाता का नाम और हस्ताक्षर फर्म के टिकट के साथ)

तारीख:

जगह:

नोट: फिक्स्ड के बोलीदाता और स्टाम्प के हस्ताक्षर के बिना तकनीकी बोली दस्तावेज (अनुलग्नक- III) को खारिज कर दिया जाएगा।

1. अकाउंटिंग सर्विसेज का उद्देश्य लेखांकन और आंतरिक दिशानिर्देशों के सामान्य सिद्धांत के अनुसार और समय-समय पर सरकार की सूचनाओं के अनुसार समयबद्ध उचित कार्रवाई करने के लिए, टैली सॉफ्टवेयर में बीआईएस-विशाखापत्तनम के नियमित अकाउंटिंग कार्य करना है।
2. सभी लेन-देन मिलान वाले सॉफ्टवेयर में होंगे और आवश्यकता के अनुसार रिपोर्ट तैयार की जाएगी और आवश्यकताओं के अनुसार खातों की लेजर बुक की हार्ड कॉपी को बनाए रखेगा।
3. प्राप्तियां, बैंक भुगतान वाउचर, जर्नल वाउचर आदि की तैयारी में सहायता करना,
4. आवश्यकता के अनुसार बैंक समामेलन वक्तव्य, आय और व्यय और प्राप्तियां और भुगतान की तैयारी।
5. सभी मूल्यहास और संपत्ति के लिखित डाउन मूल्य के लिए रजिस्टर का रखरखाव।
6. सभी सत्रों के साथ-साथ हर महीने की 10 वीं या उससे पहले परीक्षण शेष राशि की तैयारी
7. बीआईएस, मुख्यालय के दिशा-निर्देशों और समेकित कथन की तैयारी के अनुसार खातों का वार्षिक समापन।
8. सभी अग्रिमों, दावों, प्रतिपूर्ति, भुगतान, वसूली और खर्च के संबंध में पार्टि-वार लेज़र का रखरखाव।
9. निर्धारित टीडीएस और टीसीएस बयान और टीडीएस प्रमाण पत्र निर्धारित समय के भीतर प्रेषित और प्रेषण संबंधित पार्टियों को और निर्धारित समय के भीतर त्रैमासिक रिटर्न दाखिल करना।
10. सीएजी ऑडिट, जीएसटी, प्रोफेशनल टैक्स, टीडीएस, आंतरिक लेखा परीक्षा के संबंध में सभी लेखा परीक्षा प्रश्नों को उत्तर देने में ब्यूरो की सहायता करना
11. सभी करों से संबंधित मामलों और समय-समय पर सरकारी अधिसूचना के अनुसार टीडीएस को सलाह देना।
12. इनपुट टैक्स क्रेडिट, रिवर्स चार्ज मैकेनिज़्म, इत्यादि के कारण हर महीने निर्धारित तारीख और समय के अंदर जीएसटी का प्रेषण।
13. जीएसटी के संबंध में सभी कार्रवाइयां लेना और समय-समय पर ब्यूरो को भारत सरकार की सूचनाएं प्रबोधन करना।
14. समय-समय पर भारत सरकार की सूचनाओं के अनुसार निर्धारित दिनांक और समय के भीतर मासिक और वार्षिक जीएसटी रिटर्न दाखिल करना।
15. जीएसटी के अनुसार पूरा करने के लिए कोई अन्य आवश्यकता।
16. वाणिज्य स्नातक के साथ एक समर्पित उम्मीदवार, लेखांकन का पूर्ण ज्ञान रखते हुए और सभी करों को सभी कामकाजी दिनों (सोमवार से शुक्र) पर तैनात किया जाएगा ताकि सभी नियमित कार्यों का ध्यान रखा जा सके।

पृष्ठ 6 का 13

17. एजेंसी लेखा पेशेवर कार्यालय को हर पखवाड़े का आकलन करने और नियमित कार्य का मार्गदर्शन करने के लिए और सभी करों के संबंध में समय-समय पर लेखांकन सिद्धांतों और भारत सरकार की सूचनाओं के अनुसार काम किया जा रहा है।
18. लेखा का काम जो अनुबंध के पुरस्कार से पहले उत्पन्न हुआ है और सीरियल नंबर (2-17) से ऊपर वर्णित सभी कार्यों के संबंध में अनुबंध के पुरस्कार के समय एजेंसी द्वारा किया जाएगा।
19. ब्यूरो द्वारा आवश्यक कोई भी अन्य लेखांकन संबंधित कार्य

नोट: शनिवार, रविवार और छुट्टियों को छोड़कर सभी कार्य दिवसों पर रुचि रखने वाली एजेंसी 1000 घंटे से 1600 घंटे के बीच हमारे कार्यालय पर जा सकती है

(बोलीदाता का नाम और हस्ताक्षर फर्म के स्टाम्प के साथ)

तारीख:

जगह :

पृष्ठ 7 का 13

अनुलग्नक – V

अनुबंध के सामान्य परिस्थितियां

1. इन शर्तों में उल्लिखित अनुलग्नक का अर्थ है निविदा दस्तावेज और अनुबंध के साथ संलग्न प्रासंगिक अनुबंध।
2. ब्यूरो का मतलब भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम, 1986 के तहत स्थापित भारतीय मानक ब्यूरो होगा।
3. बोली का मतलब है कि लेखाकार सेवा अनुबंध प्रदान करने के लिए ब्यूरो को ठेकेदार की कीमत की पेशकश।
4. प्रारंभ दिनांक का मतलब उस दिनांक से है जिस पर ठेकेदार विशिष्ट स्थान पर सेवाओं के प्रस्तुतीकरण को शुरू करने के लिए नोटिस प्राप्त करता है।
5. सक्षम प्राधिकारी का अर्थ यह अनुबंध के तहत ब्यूरो की ओर से कार्य करने के लिए ब्यूरो द्वारा अधिकृत किसी भी अधिकारी का मतलब होगा।
6. अनुबंध का अर्थ और निविदा सूचना, बोलीदाताओं को निर्देश, अनुबंध की शर्तों और शर्तों, स्वीकृति पत्र, प्रस्ताव, करार और ब्योरे द्वारा बोलीदाता के साथ आधिकारिक अधिकृत पत्राचार में पारस्परिक रूप से स्वीकार की गई शर्तें शामिल हैं। किसी भी अन्य दस्तावेज़ अनुबंध का हिस्सा बनाते हैं।

7. संविदा राशि का अर्थ उसकी बोली में ठेकेदार द्वारा उद्धृत राशि और ब्यूरो द्वारा स्वीकार किया गया होगा।
8. ठेकेदार का मतलब व्यक्ति या फर्म या कंपनी को शामिल करना चाहिए या नहीं, संविदा करना और उस व्यक्ति या ऐसे फर्म या असुविधाजनक कंपनी या ऐसे फर्म या कंपनी के उत्तराधिकारियों को लिखने वाले व्यक्तियों के कानूनी प्रतिनिधियों को शामिल करना चाहिए, जैसा मामला हो सकता है और अनुमति दी जा सकती है ऐसे व्यक्ति या फर्म या कंपनी का
9. वैज्ञानिक - एफ एंड हेड मतलब होगा कि वैज्ञानिक - एफ एंड ब्यूरो का प्रमुख, उस कार्यालय को और उसके उत्तराधिकारी के पास रखने के समय के लिए और उसके द्वारा अधिकृत किसी अधिकारी को शामिल किया जाएगा।
10. सरकार का मतलब होगा केन्द्र सरकार
11. स्वीकृति पत्र का अर्थ है ठेकेदार द्वारा दी गई औपचारिक स्वीकृति पत्र।
12. सेवाओं का मतलब अनुबंध में उल्लेखित ठेकेदार द्वारा ब्यूरो को प्रदान की जाने वाली सेवाओं का मतलब होगा।
13. निविदा का मतलब ब्यूरो द्वारा बीआईएस, विशाखापत्तनम के लिए लेखा सेवा प्रदान करने के लिए संभावित बोलीदाताओं को दरों की पेशकश के लिए औपचारिक निमंत्रण का मतलब है।
14. अनुबंध के पक्ष: अनुबंध के पक्ष ठेकेदार होंगे, जिनके प्रस्ताव को ब्यूरो द्वारा स्वीकार किया जाता है; और ब्यूरो

पृष्ठ 8 का 13

15. फर्म के अन्य व्यक्तियों की ओर से अनुबंध का हिस्सा बनाने वाले प्रस्ताव या किसी अन्य दस्तावेज़ पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को ऐसे व्यक्ति / या फर्म को बाध्य करने के लिए उचित प्राधिकारी माना जाएगा जैसा मामला हो, अनुबंध से संबंधित सभी मामलों में। यदि यह पाया जाता है कि संबंधित व्यक्ति का कोई ऐसा प्राधिकरण नहीं है, तो ब्यूरो, किसी अन्य सिविल / आपराधिक उपचार के प्रति पूर्वाग्रह के बिना, अनुबंध समाप्त कर सकता है और हस्ताक्षरकर्ता और / या इस तरह के समापन के लिए सभी लागतों और क्षति के लिए फर्म जिम्मेदार रख सकता है।
16. प्रदर्शन सुरक्षा: संविदा के उचित प्रदर्शन को सुनिश्चित करने के लिए, अनुलग्नक -1 में परिभाषित ब्याज-मुक्त जमा, ठेकेदार द्वारा "ब्यूरो के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा किया जाएगा भारतीय मानक "" विशाखापत्तनम "या एनईएफटी द्वारा देय है।
17. ठेकेदार की सभी संविदागत दायित्वों को पूरा होने की तारीख से परे साठ दिन की अवधि के लिए प्रदर्शन सुरक्षा मान्य रहेगी। पूरा होने के साठ दिनों के बाद प्रदर्शन सुरक्षा ब्यूरो द्वारा ठेकेदार को वापस कर दी जाएगी। हालांकि, अगर किसी भी बकाया देय राशि, ठेकेदार की ओर से वसूली, उसे प्रदर्शन सुरक्षा के साथ समायोजित किया जाएगा और शेष राशि वापस कर दी जाएगी। अनुबंध के उल्लंघन के मामले में, प्रदर्शन सुरक्षा को जब्त कर दिया जाएगा।
18. अनुबंध का दस्तावेज: संविदा बनाने वाले कई अनुबंध दस्तावेजों पर एक दूसरे के द्वारा पारस्परिक रूप से एक पार्टी को समझाया जाएगा, लेकिन अस्पष्टता या विसंगतियों के मामले में ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा समझाया जाएगा और समरूप किया जाएगा, जो ठेकेदार के उस पर आवश्यक निर्देश और ऐसी घटना में जब तक अनुबंध में अन्यथा प्रदान नहीं किया जाता है अनुबंध बनाने वाले दस्तावेजों की प्राथमिकता निम्नानुसार होगी:
 - (i) समझौता
 - (ii) अनुबंध की शर्तों
 - (iii) निविदा सूचना और निविदा दस्तावेज
 - (iv) स्वीकृति का पत्र
 - (v) अनुबंध के संबंध में पार्टियों के बीच किसी भी अन्य पत्राचार का आदान-प्रदान किया गया।
 - (vi) ब्यूरो के ऑफर पत्र (कार्य क्रम)
19. अनुबंध की वैधता: संविदा के अनुबंध की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा जो कि दो वर्ष की अवधि के लिए उसी दरों और नियमों और नियमों के बीच विस्तारित किया जा सकता है। अनुबंध अवधि के दौरान ठेकेदार द्वारा ब्यूरो और ठेकेदार और संतोषजनक प्रदर्शन।

20. कार्य का क्षेत्र: ठेकेदार अनुलग्नक IV में दी गई कार्य के दायरे के अनुसार लेखा सेवाएं प्रदान करेगा।
21. भुगतान की शर्तें: अनुबंध के बिलों का भुगतान केवल एनईएफटी के जरिए किया जाएगा और उसी बैंक विवरण के लिए भुगतान करने के लिए प्रदान किया जाएगा। समय-समय पर सरकारी अधिसूचना के अनुसार आयकर अधिनियम, 1961 के अनुसार लागू करों की कटौती के बाद भुगतान किया जाएगा।
22. अनुबंध का निलंबन: ब्यूरो ठेकेदार की अपर्याप्त सेवा या कदाचार के लिए इस अनुबंध के किसी भी नियम और शर्तों के उल्लंघन के लिए ठेकेदार को लिखित में 24 घंटे का नोटिस देने के लिए इस अनुबंध को अस्थायी रूप से निलंबित करने के लिए किसी भी समय स्वतंत्रता पर होगा। जिसके बारे में ब्यूरो का निर्णय अंतिम होगा और ठेकेदार किसी भी बदलाव या मुआवजे के कारण उसका अधिकार नहीं होगा।

पृष्ठ 9 का 13

23. ब्यूरो द्वारा समाप्ति: ब्यूरो किसी भी कारण बताए बिना किसी भी समय अनुबंध को समाप्त करने के लिए वैध होगा और नुकसान या क्षति के लिए उत्तरदायी नहीं होगा, जिसके लिए ठेकेदार को इस तरह के समापन के कारण ठेकेदार को देकर नुकसान हो सकता है इस तरह के समापन के लिए ब्यूरो द्वारा लिखित रूप में महीने का नोटिस। अनुबंध के तहत ब्यूरो के किसी भी अन्य अधिकार के लिए कोई भी ऐसी समाप्ति बिना पूर्वाग्रह के बिना होगी।
24. ठेकेदार को समाप्त करने का अधिकार: अगर ठेकेदार संविदा अवधि के अंत से पहले अनुबंध समाप्त करने का निर्णय करता है, तो ठेकेदार को कम से कम 30 दिनों की अग्रिम सूचना देना होगा। यदि ठेकेदार 30 दिनों की पूर्व सूचना के बिना समझौते को समाप्त करता है, तो संपूर्ण सुरक्षा जमा जब्त कर लिया जाएगा।
25. तैनात व्यक्ति बीकॉम ग्रेजुएट होगा और लेखांकन कार्य प्रदर्शन करने में मिलान सॉफ्टवेयर और एमएस ऑफिस के साथ अच्छी तरह से परिचित होगा। तैनात व्यक्ति की योग्यता और अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि संलग्न होगी।
26. ठेकेदार ब्यूरो आवश्यकताओं के अनुसार नौकरी करने में योग्य और अनुभवी कर्मियों को तैनात करेगा और आवश्यक समय के भीतर निर्धारित कार्य के भीतर नियत कार्य पूरा करेगा।
27. तैनात व्यक्ति सभ्य व्यवहार बनाए रखें और कड़ाई से कार्यालय में आचार संहिता के सामान्य सिद्धांत का पालन करेंगे।
28. ब्यूरो नियोजित नौकरी से किसी भी तैनात व्यक्ति को निकाल देगा, अगर यह पाया गया है कि नियत कार्य मानक के अनुसार नहीं किया जा रहा है या आचार संहिता का पालन नहीं कर रहा है।
29. ठेकेदार तैनात किए गए कर्मियों को मजदूरी के वितरण के लिए जिम्मेदार है और समय-समय पर ईपीएफ, ईएसआई और सरकारी अध्यादेश के अन्य वैधानिक अनुपालन के संबंध में किसी भी लाभ के लिए उत्तरदायी है।
30. ठेकेदार तैनात किए गए कर्मियों को मुआवजे के किसी भी लिए जिम्मेदार है और समय-समय पर किसी भी चोट / दुर्घटना के संबंध में सरकारी अध्यादेश के अन्य वैधानिक अनुपालन के लिए उत्तरदायी है जो कार्यालय के आधार
31. फोर्स मेज्यूर क्लॉज: यदि इस अनुबंध को जारी रखने के दौरान किसी भी समय, इस अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व की किसी भी पार्टी द्वारा पूर्ण या आंशिक रूप से प्रदर्शन को किसी युद्ध, शत्रुता, कृत्यों के कारणों से रोका या देरी हो जाएगी सार्वजनिक दुश्मन, महामारी, नागरिक हंगामा, तोड़फोड़, आग, बाढ़, विस्फोट, संगरोध प्रतिबंध, हमले, तालाबंदी या भगवान के कार्य (बाद में इस तरह के कृत्यों के रूप में संदर्भित) की ऐसी घटना के होने का नोटिस एक पार्टी द्वारा दिया गया है अन्य की उपस्थिति की तारीख से 21 दिनों के भीतर, न तो पार्टी इस घटना के कारणों से होगी, इस अनुबंध को समाप्त करने का हकदार नहीं होगा और न ही इस तरह के प्रदर्शन के संबंध में किसी अन्य पक्ष के नुकसान के लिए किसी भी दावे का दावा किया जाएगा प्रदर्शन, और अनुबंध के तहत प्रसव के रूप में जैसे ही व्यावहारिक के रूप में जल्द शुरू किया जाएगा ऐसी घटना समाप्त हो गया है या अस्तित्व समाप्त करने के बाद, और वैज्ञानिक - एफ और ब्यूरो के प्रमुख के निर्णय के रूप में प्रसव के बाद अगर ऐसा किया गया है या नहीं, यह अंतिम और निर्णायक होगा, इसके अतिरिक्त यह दियेगा कि यदि इस अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व के पूरे या हिस्से को रोक दिया गया हो या 60 दिनों से अधिक की अवधि के लिए ऐसी किसी घटना के कारण देरी हो, तो दोनों पक्ष इसके विकल्प के अनुबंध को समाप्त कर दिया गया है बशर्ते ब्यूरो, ठेकेदार से कीमत तय करने पर वैज्ञानिक एफ एंड हेड द्वारा निर्धारित किया जाएगा, जो अंतिम होगा।
32. भ्रष्ट या धोखाधड़ी के व्यवहार: ब्यूरो के लिए यह निविदाएं हैं कि इस बोली के तहत बोलीदाताओं ने इस तरह के संविदाओं की खरीद और निष्पादन के दौरान नैतिकता के उच्चतम मानकों का निरीक्षण किया। तदनुसार, ब्यूरो निर्धारित शर्तों को परिभाषित करता है:

पृष्ठ 10 का 13

33. भ्रष्ट व्यवहार का मतलब है खरीद की प्रक्रिया में या सरकारी अधिकारियों की कार्रवाई को प्रभावित करने के लिए मूल्य की किसी भी चीज़ की पेशकश, देने, प्राप्त करना या उसकी मांग करना; तथा

34. "धोखाधड़ी का अभ्यास" का मतलब ब्यूरो की हानि के लिए एक प्रापण प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए तथ्यों को गलत तरीके से प्रस्तुत करना है, और अनुबंध की कीमतों को स्थापित करने के लिए बोलीदाताओं (पहले या बाद में बोली के पहले) कृत्रिम गैर-प्रतिस्पर्धी स्तरों पर और निःशुल्क और खुली प्रतिस्पर्धा के लाभ के ब्यूरो को वंचित करने के लिए।
35. ब्यूरो पुरस्कार के प्रस्ताव को अस्वीकार करेगा यदि यह निर्धारित करता है कि ठेकेदार अनुबंध की अवधि के दौरान या उसके बाद, भ्रष्ट या धोखाधड़ी के तरीकों में लगे हुए हैं; ब्यूरो ठेकेदार को ठेकेदार से सम्मानित करने योग्य नहीं होगा, या तो अनिश्चितकाल या ठेकेदार को घोषित होने की तारीख से 24 महीने की अवधि के लिए अयोग्य है अगर यह निर्धारित करता है कि ठेकेदार ने प्रतिस्पर्धा में भ्रष्ट और धोखाधड़ी के तरीकों में लगे हुए हैं, या अनुबंध निष्पादित करने में
36. गोपनीयता: ब्यूरो की पूर्व लिखित सहमति के बिना ठेकेदार किसी भी व्यक्ति को अनुबंध के तहत लेखा सेवाएं प्रदान करते हुए प्राप्त स्वामित्व ज्ञान का खुलासा या खुलासा नहीं करेगा।
37. प्रचार: ब्यूरो के नाम का उपयोग करने वाला ठेकेदार द्वारा कोई भी प्रचार केवल ब्यूरो की स्पष्ट लिखित अनुमति के साथ किया जाना चाहिए।
38. विवाद और मध्यस्थता: ब्यूरो और ठेकेदार प्रत्यक्ष अनौपचारिक वार्ता के जरिए सौहार्दपूर्वक समाधान करने के लिए, अनुबंध के तहत या उनके बीच होने वाली किसी भी असहमति या विवाद का प्रयास करेंगे। यदि किसी भी प्रकार के किसी भी विवाद (समान) को हल नहीं किया जा सकता है, तो बीआईएस विशाखापत्तनम द्वारा नियुक्त किए गए मध्यस्थ को भेजा जाएगा। भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1 99 6 के प्रावधान लागू होंगे।
39. सेवा देने का तरीका: अनुबंध में निर्दिष्ट पक्षों के बीच संचार लिखित रूप में केवल तभी प्रभावी होता है। एक सूचना केवल तब ही प्रभावी होगी जब भारतीय अनुबंध अधिनियम के तहत (वितरित)।
40. ब्यूरो के अधिकृत अधिकारी द्वारा सभी नोटिस जारी किए जाएंगे, जब तक अनुबंध में अन्यथा प्रदान नहीं किया जाता है। अगर मामले में, रजिस्टर्ड डाक द्वारा अंतिम ज्ञात स्थान या निवास या ठेकेदार के व्यवसाय में सूचना भेज दी जाती है, यह उस तारीख को सेवा प्रदान करने के लिए समझा जाएगा जब पद के सामान्य पाठ्यक्रम में यह परोसा जाता या वितरित होता यह।
41. शासी भाषा: पूरे संविदा के लिए शासी भाषा और इसके बारे में संवाद अंग्रेजी होगा।
42. कानून: संविदा भारतीय कानूनों के तहत शासित और व्याख्या की जाएगी।
43. कानूनी न्यायक्षेत्र: किसी भी न्यायालय में किसी भी न्यायालय में अनुबंध या प्रदर्शन के उल्लंघन के संबंध में कोई सूट या अन्य कार्यवाही नहीं होगी, केवल विशाखापत्तनम की स्थानीय सीमा के भीतर अधिकार क्षेत्र वाले सक्षम न्यायालयों को छोड़कर।
44. स्टाम्प ड्यूटी: अनुबंध के संबंध में ठेकेदार किसी भी स्टैप ड्यूटी और पंजीकरण शुल्क का भुगतान करेगा और भुगतान करेगा।

पृष्ठ 11 का 13

अनुलग्नक – VI

समझौता

मैसर्स _____ (ठेकेदार के नाम और पता) के बीच _____ 2017 के इस _____ दिवस पर किए गए इस समझौते (इसके बाद ठेकेदार के रूप में संदर्भित किया गया है), जो अभिव्यक्ति होगी, जब तक कि संदर्भ या उसके अर्थ के प्रति प्रतिकूल न हो, मतलब समझा जाए और इसके उत्तराधिकारी और असाइनमेंट), भारतीय मानक ब्यूरो, विशाखापत्तनम शाखा कार्यालय, पहली मंजिल, सी-ब्लॉक, उद्योग भवन, वीयूडीए परिसर, सिरिपुरम जंक्शन, विशाखापत्तनम 530003 (बाद में जिसे बोर्स के रूप में संदर्भित किया गया है) यह अन्य भागों की संदर्भ या उसके अर्थ के प्रति प्रतिकूल है, इसका अर्थ समझना और उसके उत्तराधिकारियों को शामिल करना और असाइन करना)।
जहां ठेकेदार एक सेवा प्रदाता है।

और जहां ब्यूरो उपभोक्ता मामलों के मंत्रालय, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक सांविधिक निकाय है। ब्यूरो लेखा सेवा प्रदान करने का इरादा रखता है और इसलिए, ओपन या विज्ञापनित / सीमित / एकल निविदा की गई जांच के माध्यम से बोली लगाई गई _____

जहां ठेकेदार (सफल बोलीदाता) ने बोली दस्तावेज के अनुसार _____ को अपनी बोली को प्रस्तुत किया और अनुबंध की कीमतों पर बोली प्रक्रिया और बातचीत के अनुरूप सफल बोलीदाता के रूप में चुना गया, "स्वीकृति का पत्र" (एलओए) नंबर। ठेकेदार _____ पर

पक्ष दोनों हीरो निविदा दस्तावेज के अनुबंध की शर्तों में उल्लिखित नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं।

(प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर
ब्यूरो के प्रतिनिधि)

(ठेकेदार के हस्ताक्षर / अधिकृत

नाम

नाम _____

पदनाम _____

पदनाम _____

मोबाइल नंबर _____

मोबाइल नंबर _____

पता _____

पता _____

ईमेल आईडी: _____

ईमेल आईडी: _____

फर्म / कंपनी के ब्यूरो
गवाह:

सील का मुहर
साक्षी:

(हस्ताक्षर)

(हस्ताक्षर)

साक्षी का नाम _____
मोबाइल नंबर _____

साक्षी का नाम _____
मोबाइल नंबर _____

पता _____

पता _____

ईमेल आईडी: _____

ईमेल आईडी: _____

पृष्ठ 12 का 13

अनुलग्नक – VII

वित्तीय बोली दस्तावेज

Ref: VZBO/ACCOUNTS/2017-18

17 Nov 2017

1. लेखा सेवा प्रदान करने के लिए तैयार एजेंसी अपने बोली मान को निम्नानुसार देगी।

क्र नंबर	प्रदान करने के लिए बोली मूल्य प्रति माह लेखा सेवा लागू करों को छोड़कर
1	अंकों में राशि : रु राशि शब्दों में : रु

नोट: बोलीदाता के हस्ताक्षर और फर्म के टिकट के बिना वित्तीय बोली दस्तावेज (अनुलग्नक-सात) को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
हमने निविदा दस्तावेज के सभी नियम और शर्त, न्यूनतम पात्रता मानदंड, कार्य के क्षेत्र और अनुबंध की सामान्य स्थिति का अध्ययन किया है और निविदा दस्तावेज में अनुबंध के सभी नियमों और शर्तों के लिए सहमत हैं।

बोलीदाता का नाम:

हस्ताक्षर:

फर्म का स्टाम्प :

तारीख :

जगह: